

**UMOWA NR DAF.11.18**  
**w sprawie prowadzenia Internetowego Biuletynu Informacji Publicznej**

Dnia 19.01.2018 roku w Lublinie pomiędzy:

1. spółką pod firmą **Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000053608, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 712-015-66-88 oraz wpisaną do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON) pod numerem: 430248589, o kapitale zakładowym w wysokości 460.000 zł, reprezentowaną przez **Katarzynę Ostapczuk-Wójcik – Prezesa Zarządu** uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Spółki,  
zwaną dalej **Wykonawcą**

a

2. **Miastem Garwolin**, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, NIP: 8262197798, reprezentowanym przez: **Tadeusza Mikulskiego – Burmistrza Miasta Garwolina**,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
zwanymi dalej łącznie **Stronami**,  
zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. **Wykonawca** udziela jednej licencji na dostęp do aplikacji służącej do prowadzenia przez **Zamawiającego** Internetowego Biuletynu Informacji Publicznej, zwanego dalej BIP, na okres obowiązywania umowy. Dostęp do aplikacji odbywa się w systemie hostingu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że aplikacja spełnia wszystkie wymagania wynikające z ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2015 r., poz. 2058 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 18.01.2007 roku (Dz. U. Nr 10, poz. 68).
3. Miejscem przechowywania danych Internetowego Biuletynu Informacji Publicznej jest serwer **Wykonawcy**.

**§ 2**

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. Utrzymanie serwera przeznaczonego dla BIP.
2. Utrzymanie bazy danych oraz aplikacji na własnych serwerach.
3. Udostępnienie adresów i haseł dostępu niezbędnych do administrowania BIP przez **Zamawiającego**.
4. Zapewnienie stałego dostępu do BIP dla użytkowników z zewnątrz poprzez łącza o przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbits.
5. Usuwanie błędów zauważonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** oraz użytkowników zewnętrznych.
6. Dostosowywanie aplikacji i bazy danych do zmieniających się wymogów prawnych.
7. Utrzymanie kopii bazy danych BIP z kolejnych ostatnich 7 dni roboczych.
8. Konsultacje telefoniczne w przypadku wystąpienia problemów technicznych.



884886265

DAF.11.18

Strona 1 z 4

9. Spełnienie wszelkich warunków zawartości, jakości i bezpieczeństwa wynikających z w/w ustawy i rozporządzenia a w szczególności:
  - a. utrzymywanie strony podmiotowej BIP na serwerze dedykowanym wyłącznie dla BIP,
  - b. zapewnienie ochrony dostępu poprzez identyfikator i hasło określające uprawnienia do zmian na stronie podmiotowej BIP,
  - c. ochrona serwera strony podmiotowej BIP przez moduł bezpieczeństwa (firewall),
  - d. utrzymywanie serwera zastępczego umożliwiającego przejęcie pracy w przypadku awarii serwera podstawowego.

### § 3

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Aktualizowanie treści BIP.
2. Zgłaszanie nieprawidłowości w funkcjonowaniu aplikacji BIP.

### § 4

**Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za:

1. Treść i strukturę stron BIP wprowadzoną przez **Zamawiającego**.
2. Błędy powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przez **Zamawiającego**.
3. Działania osób trzecich.

### § 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - a. utrzymywania i nadzoru nad serwerami oraz serwisem BIP on-line, gwarantując pełną, nieprzerwaną 24-o godzinną dostępność tej strony, za wyjątkiem siły wyższej, koniecznych przerw technicznych nie dłuższych niż 8 godz. oraz przerw wynikających z niewłaściwego użytkowania BIP przez **Zamawiającego**,
  - b. aktualizacji, modyfikacji i serwisu systemu BIP w zakresie określonym ustawą.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do administrowania hasłami dostępu przydzielonymi **Zamawiającemu** z pełną gwarancją poufności i pełnego bezpieczeństwa tych informacji.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania pomocy i wyjaśnień na każdym etapie związanym z tworzeniem BIP **Zamawiającego**.
4. Właścicielem danych BIP jest **Zamawiający**.

### § 6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do wnoszenia poczynszu **od dnia 01.02.2018 roku, opłaty w wysokości 200,00 zł netto**, powiększonej o właściwą stawkę podatku od towarów i usług VAT.
2. Opłaty będą wnoszone przez **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** na podstawie **faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca. Termin płatności faktury wynosi 14 dni.**
3. **Faktury wystawiane będą na następujące dane:**

Nabywca: Miasto Garwolin, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, NIP: 8262197798

Odbiorca: Miasto Garwolin, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, NIP: 8262197798

4. Cena za usługi ustalana jest na okresy roczne z uwzględnieniem aktualnego wskaźnika inflacji, podawanego przez Główny Urząd Statystyczny.
5. W przypadku nieterminowego regulowania płatności **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
6. Ponad 2-miesięczny okres nieregulowania płatności skutkuje zablokowaniem haseł dostępu i zamknięciem dostępu do podmiotowej strony BIP **Zamawiającego**.



**§ 7**

Zamawiający wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych, a także danych osobowych pracowników odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy w bazie kontrahentów Wykonawcy, zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016., poz.922).

**§ 8**

Strony zobowiązane są do zachowania pełnej poufności, co do informacji handlowych, organizacyjnych i technicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w rozumieniu Art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Obowiązek zachowania poufności wiąże przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy i bezterminowo po zakończeniu jej obowiązywania, chyba że ustał stan tajemnicy lub Strony zwolniły się od obowiązku jej zachowania.

**§ 9**


1. Umowa obowiązuje od dnia **01.02.2018 roku do dnia 31.01.2019 roku**, z możliwością przedłużenia w drodze aneksu.
2. Zmiana zakresu umowy będzie następowała na podstawie pisemnego aneksu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez strony w każdym czasie w drodze porozumienia.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie w przypadku rażącego niewywiązywania się **Wykonawcy** z obowiązków przyjętych w oparciu o zapis §2 ust. 5, 6, 9 oraz §5 ust. 1 i 2 umowy. Wypowiedzenie umowy winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i należytego wykonywania umowy. Wypowiedzenie może być dokonane po upływie 1 miesiąca od doręczenia **Wykonawcy** wezwania jeśli **Wykonawca** nadal w sposób rażący narusza wskazane wyżej postanowienia umowy.
5. **Wykonawca** uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania **Zamawiającego** z płatności opłaty, o której mowa w §6 ust. 1.
6. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku rozwiązania umowy, **Wykonawca** może przekazać **Zamawiającemu** dane znajdujące się w serwisie BIP na nośniku CD.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd siedziby strony wnoszącej pozew.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający****BURMISTRZ**  
inż. Tadeusz Mikulski**Wykonawca**

Prezes Zarządu

  
Katarzyna Ostapczuk - Wójcik**SKARBNIK**  
mgr Katarzyna Nozaryn-Plotnicka**MIASTO GARWOLIN**  
0040062658-400 Garwolin, ul. Staszica 15  
NIP: 826 219 77 98  
REGON: 711582150

Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej

„ZETO” Spółka z o.o.

20-447 Lublin, Diamentowa 2

centr. 81 718 42 00, fax 81 525 50 52

NIP 712 015 66 88, REGON 430248589