

UMOWA Nr SO.2633.2.2018

na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych

W dniu 9 stycznia 2018 roku w Garwolinie pomiędzy:

Tadeuszem Mikulskim – Burmistrzem Miasta Garwolina, zwanym dalej Pracodawcą,

a

Jarosławem Kargolem – Dyrektorem Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie, zwanym dalej Pracownikiem,

na podstawie art. 34 a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2200 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 roku, Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, iż jest właścicielem samochodu osobowego marki [REDAKTOWANO] o nr rej. [REDAKTOWANO] pojemności silnika 1600 cm³.
2. Pracownik zobowiązuje się do używania pojazdu opisanego w ust. 1 w celach służbowych związanych z działalnością Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie dojazd lokalnych w granicach administracyjnych miasta Garwolin.

§ 2.

Pracodawca przyznaje Pracownikowi w 2018 roku miesięczny limit 300 km na jazdy lokalne.

§ 3.

Pracodawca zobowiązuje się do pokrywania Pracownikowi kosztów używania pojazdu, o którym mowa w § 1 do celów służbowych zgodnie ustalonym limitem według stawki 0,8358 zł/km określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 4.

1. Strony ustalają, iż zwrot kosztów za jazdy lokalne następuje w formie miesięcznego ryczału wypłacanego po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. W przypadku zmiany stawki za 1 km przebiegu pojazdu przez Ministra Infrastruktury Pracodawca będzie stosował nową stawkę do wyliczenia kwoty ryczału należnego Pracownikowi.
3. Kwotę ustalonego ryczału, o którym mowa w ust. 1 zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 5.

1. Umowa została zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Ustalenia zawarte w umowie mają zastosowanie od 1 stycznia 2018 roku.

3. Każdej ze stron przysługuje wypowiedzenie niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została wypowiedziana.
4. Pracodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku ustania zapotrzebowania ze strony Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie na używanie pojazdu Pracownika do celów służbowych bądź zmiany przepisów prawa określających zasady używania pojazdów prywatnych do celów służbowych.

§ 6.

1. W przypadku zbycia lub utraty przez Pracownika samochodu, o którym mowa w § 1, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. O okolicznościach wymienionych powyżej Pracownik jest zobowiązany zawiadomić Pracodawcę w terminie 3 dni od daty zaistniałego zdarzenia.
2. Jeżeli Pracownik wejdzie w posiadanie innego samochodu, może wystąpić do Pracodawcy o zmianę niniejszej umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 8.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

DYREKTOR

mgr Jarosław Kozłowski

(Pracownik)

CENTRUM SPORTU
I KULTURY W GARWOLINIE
ul. Piłsudskiego, Al. Zwirki i Wigury 10
tel./fax (025) 682-20-51
REGON: 086285451; NIP: 826-17-63-936

BURMISTRZ

inż. Tadeusz Mikulski

(Pracodawca)

SKARBNIK

mgr Katarzyna Nozdryn-Plotnicka