

## Umowa Nr 5/2018

zawarta w dniu 02 stycznia 2018 r. pomiędzy Miastem Garwolin zwanym dalej **Zleceniodawcą** reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta - Tadeusza Mikulskiego,**

a – **Joanną Kozicką** zam.

zwanym dalej **Zleceniobiorcą** następującej treści:

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obowiązek pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
  - a) rzetelne pobieranie opłat oraz kontrola abonamentów o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
  - b) prawidłowe wydawanie biletów parkingowych,
  - c) dbanie o porządek na parkingu i prawidłowy sposób parkowania przez kierowców,
  - d) używanie stroju o którym mowa w § 7 niniejszej umowy,
  - e) rozliczanie się z gotówki pobranej za wydane bilety parkingowe.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pobierania opłat oraz kontroli abonamentów za parkowanie pojazdów w wysokościach ustalonych na podstawie uchwały Rady Miasta Garwolin Nr VII/29/2011 z dnia 25 marca 2011 r. z późn. zm. w następujących wysokościach:

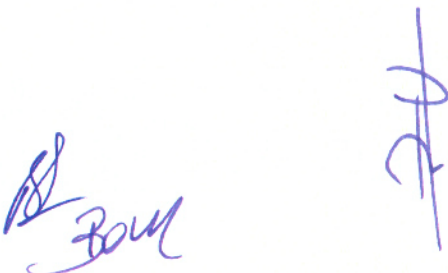
1) Opłaty jednorazowe:

- a) 2,00 zł. za pierwszą godzinę parkowania,
  - z tym, że 0,50 zł. do 15 minut, w pierwszej godzinie parkowania,
  - z tym, że 1,00 zł. do 30 minut, w pierwszej godzinie parkowania,
- b) 2,40 zł. za drugą godzinę parkowania,
- c) 2,50 zł. za trzecią godzinę parkowania,
- d) 2,00 zł. za czwartą godzinę i za kolejne godziny parkowania.

2) Opłaty abonamentowe:

- a) abonament okresowy jednodniowy - 25.00 zł.;
- b) abonament okresowy dwudniowy - 40.00 zł.;
- c) abonament miesięczny - 60.00 zł.;
- d) abonament półroczny – równowartość pięciokrotnej opłaty miesięcznej;
- e) abonament roczny – równowartość dziesięciokrotnej opłaty miesięcznej;
- f) abonament za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą -  
– całodobowo, abonament miesięczny 120.00 zł.;
- g) abonament miesięczny za parkowanie samochodów dostarczających towar do placówek handlowych, usługowych, gastronomicznych itp. na czas rozładunku towaru, do 30 min – 25.00 zł.

2. Opłaty jednorazowe będą pobierane w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



### § 3

1. Uzyskane wpływy z opłat stanowią w całości dochód Miasta Garwolin.
2. Pobór opłat odbywa się w oparciu o druki ścisłego zarachowania - bilety parkingowe.

### § 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do wydawania bloczków biletów za parkowanie pojazdów, a zleceniobiorca zobowiązuje się do sukcesywnego (w miarę potrzeb) pobierania bloczków biletów i rozliczania się z nich na koniec każdego miesiąca.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek dokonywać wpłat pobranej gotówki w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
3. Dokonanie rozliczenia wraz z wpłatami stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia.

### § 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacać Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **13,70 zł brutto za każdą godzinę poboru opłat** oraz wykonywanie czynności wymienionych w § 1 i 2.
2. Wynagrodzenie za pobór opłat parkingowych (ilość godzin poboru opłat x stawka godzinowa, o której mowa w ust. 1) płatne będzie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego i złożeniu rachunku.
3. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Miasta Garwolina w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

### § 6

1. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę przed upływem terminu na jaki została zawarta w przypadku :
  - a) zmiany przepisów regulujących kwestię pobierania opłat za parkowanie pojazdów,
  - b) nie przestrzegania zasad pobierania opłat wynikających z uchwały, o której mowa w § 2 oraz z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - c) odmowy poddania się kontroli osobie upoważnionej przez Burmistrza Miasta,
  - d) **zalegania z wpłatami powyżej pięciu dni.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, bez podania przyczyny, z jednotygodniowym okresem wypowiedzenia.

### § 7

Zleceniodawca wyposaży Zleceniobiorcę w strój z elementami odblaskowymi oraz widocznym napisem „Parkingowy” oraz identyfikator.

### § 8

Zleceniodawca ma prawo kontrolować prawidłowe pobieranie opłaty parkingowej.

### § 9

1. Zleceniobiorca wyznacza swojego zastępcę w osobie Pana Marcina Antonika zam. \_\_\_\_\_ legitymującą się dowodem osobistym seria \_\_\_\_\_ Zastępstwo może być wykonywane w przypadku choroby Zleceniobiorcy lub innej ważnej przyczyny, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
2. Osoba zastępująca przyjmuje na siebie obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy.

### § 10

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31.12.2018 r.



§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszystkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby zleceniodawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 – ech jednobrzmiących egzemplarzach zawierających 3 strony w tym:

2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca

1 egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca

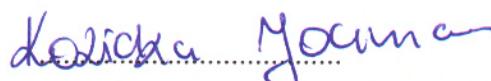
Zleceniodawca

**BURMISTRZ**



inż. Tadeusz Mikulski


Zleceniobiorca



Zastępca Zleceniobiorcy



**SKARBNIK**

  
mgr Katarzyna Sztybel-Plotnicka

