

UMOWA NR WO.1330.7.2020

zawarta w dniu 16 października 2020 roku w Garwolinie

pomiędzy:

Miastem Garwolin, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, NIP 8262197798, REGON 711582150

- zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Panią Marzenę Świeczak – Burmistrza Miasta Garwolina

przy kontrasygnacie Kataryny Nozdrzyn – Płotnickiej – Skarbnika Miasta

a

IDSOFT GROUP Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Lea 114, 30-133 Kraków, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, nr rejestru KRS 0000737708, kapitał zakładowy 25.000,00 PLN, NIP 677-24-35-652, REGON 380578871, zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą**,

reprezentowaną przez:

Panią Zofię Potyrała – Prezesa Zarządu

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt.8 tej Ustawy.

Użyte w Umowie definicje oznaczają:

1. **Oprogramowanie EMID / System EMID** – oprogramowanie dostarczone przez Dostawcę, w ilościach i zakresie uzgodnionym przez Strony, służące do inwentaryzacji i ewidencji majątku.
2. **Producent Oprogramowania EMID** – Firma IDPROJECT Grzegorz Potyrała – podmiot posiadający wszelkie wymagane prawa własności intelektualnej i przemysłowej, niezbędne do uruchomienia, korzystania oraz dokonywania zmian w Oprogramowaniu EMID.
3. **Kolektor przenośny / Terminal przenośny** – przenośny kolektor danych wyposażony w pamięć, procesor oraz system operacyjny Windows CE / Windows Mobile / Android, służący do przeprowadzania inwentaryzacji, posiadający zainstalowane Oprogramowanie EMID – wersja mobilna.
4. **Drukarka kodów** – drukarka do drukowania etykiet z kodami kreskowymi /2D, wchodząca w skład systemu EMID.
5. **Oprogramowanie narzędziowe** – oprogramowanie firm trzecich, komercyjne lub bezpłatne, niezbędne do prawidłowego działania oprogramowania EMID, w tym: system operacyjny serwera lub stacji PC (np.: MS Windows Server 2008 lub nowszy, MS Windows 7 lub nowszy), serwer bazy danych MS SQL Server 2008 R2 lub nowszy, komponenty Microsoft Framework, komponenty Crystal Reports, czcionki kodów kreskowych/2D.
6. **Błąd krytyczny** – każde zachowanie Systemu, niezgodne z jego opisem funkcjonalnym i przeznaczeniem, które uniemożliwia realizację lub prowadzi do istotnie nieprawidłowej realizacji podstawowych funkcji Systemu, z wyjątkiem sytuacji, które nie podlegają Gwarancji i Umowie.
7. **Błąd zwykły** (nie krytyczny) – każde zachowanie Systemu, niezgodne z jego opisem funkcjonalnym, które utrudnia lub uniemożliwia korzystanie z pewnych jego funkcji lub spowalnia jego działanie ale nie powoduje niezgodnego z dokumentacją i przeznaczeniem działania.

Błąd zwykły oznacza wszystkie inne rodzaje awarii i błędów niż błędy krytyczne, które mimo wszystko pozwalają na zwykłe korzystanie z funkcji Systemu ale czynią to niewygodnym lub uciążliwym.

8. **Dzień Roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. **Reakcja serwisowa** – przyjęcie zgłoszenia i rozpoczęcie prac nad usunięciem błędu. W przypadku zgłoszenia poza godzinami Dnia Roboczego za czas zgłoszenia przyjmują się godzinę 9.00 rano następnego Dnia Roboczego.
10. **Usunięcie błędu** – przekazanie informacji o przygotowaniu poprawek oprogramowania EMID do instalacji lub zdalne usunięcie usterki w zakresie oprogramowania EMID przez służby serwisowe Dostawcy.
11. **Siła Wyższa** – nadzwyczajne zdarzenie, które nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, a którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia mimo dołożenia należytej staranności.
12. **Roboczogodzina (rbh)** – Jednostka miary robocizny, wyrażająca ilość wykonanej pracy w ciągu jednej godziny przez jednego pracownika na jednym stanowisku.
13. **Roboczodzień (rbd)** – Jednostka miary robocizny, wyrażająca ilość wykonanej pracy równą sześciu roboczogodinom.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przez Dostawcę usług serwisu i asysty technicznej systemu EMID, w tym:
 - a. pomoc telefoniczna w zakresie funkcjonowania systemu EMID,
 - b. zdalna pomoc w rozwiązywaniu problemów,
 - c. zdalne usuwanie błędów w oprogramowaniu EMID,
 - d. zdalne aktualizacje oprogramowania EMID w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie rzadziej niż 1 raz na 12 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy,
 - e. dostęp do nowych wersji systemu EMID,
 - f. realizacja dodatkowych prac zleconych w zakresie modyfikacji danych oraz Oprogramowania w zakresie zgodnym z wybranym poziomem wsparcia,
 - g. dostęp do szkoleń, dokumentacji oraz materiałów informacyjnych dotyczących systemu EMID.
2. Dostawca oświadcza, że zawarł stosowną umowę z Producentem Oprogramowania EMID, na mocy której, jest on jedynym podmiotem, który może świadczyć wsparcie oraz serwis dla Oprogramowania EMID, w tym realizować we współpracy z Producentem nadzór autorski Oprogramowania EMID.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od **2020-11-01** do **2022-10-31** włącznie.
4. W ramach niniejszej umowy, Asysta techniczna będzie świadczona w zakresie zgodnym z pakietem **STANDARD**.
5. Szczegółowy zakres świadczonych usług w ramach poszczególnych pakietów serwisowych przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Świadczenie usług serwisu i asysty technicznej nie zobowiązuje Dostawcy do usuwania usterek i skutków awarii powstałych w wyniku:
 - a. niewłaściwego korzystania z Systemu, tj. niezgodnego z jego dokumentacją,
 - b. dokonania zmian w Systemie przez osoby nieupoważnione przez Dostawcę,
 - c. dokonania nieautoryzowanych zmian zawartości i struktur baz danych Systemu narzędziami zewnętrznym.

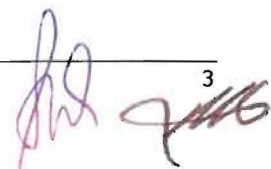
7. W przypadku, gdy drukarka kodów lub kolektor przenośny, zostały dostarczone Zamawiającemu przez inne podmioty niż Producent lub Dostawca, wady sprzętu lub problemy ze współdziałaniem sprzętu z oprogramowaniem EMID nie stanowią błędów w rozumieniu niniejszej umowy, mogą one zostać uznane przez Dostawcę warunkowo. Decyzja w tym zakresie należy do Dostawcy.

§ 2.

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za administrację sprzętu komputerowego i sieci komputerowej oraz za ich prawidłowe funkcjonowanie, w szczególności za wykonywanie bieżących kopii bazy danych oprogramowania EMID oraz bezpieczne przechowywanie haseł administratora systemu EMID oraz serwera bazy danych.
2. Serwis oprogramowania będzie się odbywał zdalnie. Połączenie serwisu Dostawcy do oprogramowania EMID będzie inicjowane na zasadach uzgodnionych przez Strony.
3. W przypadku awarii urządzeń Dostawca we współpracy z Zamawiającym dokona zdalnej diagnostyki urządzeń. W przypadku gdy zdalna diagnostyka i próba naprawy błędu nie przyniesie efektów, Zamawiający prześle urządzenia do siedziby Dostawcy.
4. Na czas naprawy powyżej 6 dni roboczych Zamawiający może wystąpić do Dostawcy z prośbą o wypożyczenie sprzętu zastępczego (terminala przenośnego lub drukarki kodów).
5. W przypadku nie zapewnienia dostępu zdalnego Zamawiający może wystąpić do Dostawcy z prośbą o przyjazd na miejsce zgodnie z warunkami wynagrodzenia za wizytę opisanymi w § 3, ust. 3 niniejszej Umowy. Strony wspólnie uzgodnią termin takiej wizyty.

§ 3.

1. Strony zobowiązują się do zgodnego współdziałania w zakresie realizacji niniejszej Umowy. Zamawiający ma obowiązek współdziałania w usunięciu usterki przez zapewnienie zdalnego dostępu do oprogramowania w sposób uzgodniony z Dostawcą oraz przekazywanie kompletnych i rzetelnych opisów błędów i usterek oraz wszelkich informacji związanych z wystąpieniem błędu, niezbędnych do przeprowadzenia diagnostyki oprogramowania EMID oraz usunięcia problemu.
2. W przypadku gdy Zamawiający będzie domagał się przyjazdu serwisu na miejsce, Dostawca niezwłocznie rozpatrzy taką prośbę oraz uzgodni zasady przyjazdu na miejsce z Zamawiającym.
3. W przypadku dojazdu do Zamawiającego, Dostawca ma prawo do naliczenia kosztów przejazdu w wysokości 0,84 PLN netto za każdy przejechany kilometr, licząc odległość jako najkrótszą trasę od siedziby Dostawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z trasą powrotną.
4. W przypadku, gdy asysta techniczna w siedzibie Zamawiającego wynika z przyczyn określonych w §1 ust. 6. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł netto (sto zł i 0 groszy) co stanowi kwotę 123,00 zł brutto (sto dwadzieścia trzy zł i 0 groszy) za każdą rozpoczętą godzinę pracy.
5. Dostawca zapewnia, że Oprogramowanie EMID nie zawiera dodatkowych bądź celowo zmodyfikowanych kodów oprogramowania (m.in. wirusy), które mogą zakłócić należyte funkcjonowanie Systemu bądź innych systemów elektronicznych Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Dostawca zapewnia, że oprogramowanie EMID jest projektowane i wykonywane przy zachowaniu należytej staranności przez Producenta.
7. W przypadku, gdy błędne działanie Oprogramowania EMID wynika z przyczyn leżących w Oprogramowaniu narzędziowym, Dostawca może wydłużyć czas naprawy lub zaproponować tymczasowe rozwiązanie problemu do czasu uzgodnienia z producentem Oprogramowania narzędziowego metod naprawy błędu.



3

8. Dostawca ponosi odpowiedzialność za takie dostosowywanie Oprogramowania EMID, aby spełniało wymogi obowiązującego prawa polskiego. Modyfikacje wynikające z konieczności dostosowania produktów objętych Umową do prawa polskiego będą realizowane bezpłatnie dla Zamawiającego zarówno w okresie wdrożenia jak i podczas trwania umowy serwisowej.

§ 4.

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2 900,00 zł netto** (słownie: dwa tysiące dziewięćset zł i 00/100 groszy) co stanowi kwotę **3 567,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące pięćset sześćdziesiąt siedem zł i 00/100 groszy) za każdy rok trwania niniejszej umowy. Płatne raz na kwartał w kwocie **725,00 zł netto**
2. Faktury VAT w kwocie netto **725,00 zł netto** wystawiane będą „z góry” każdego kwartału świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Miasta Garwolina.
4. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

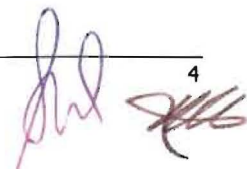
NABYWCA:
Miasto Garwolin
Ul. Staszica 15
08-400 Garwolin
NIP 826-219-77-98

ODBIORCA:
Miasto Garwolin
Ul. Staszica 15
08-400 Garwolin

5. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT, w trakcie trwania umowy, wartość umowy netto nie ulegnie zmianie. Wartość brutto ulegnie odpowiedniemu przeliczeniu. Zmiana wartości podatku VAT zgodna z przepisami obowiązującego prawa nie stanowi zmiany Umowy.
6. Z tytułu zwłoki w zapłacie wymagalnej należności Dostawcy przysługują od Zamawiającego odsetki ustawowe. Odsetki za opóźnienie nie należą się.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymagalną należnością.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Dostawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Dostawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zamawiającego. Za rażące naruszenia uznaje się także zaleganie z opłatami przez Zamawiającego o ponad 30 dni kalendarzowych z tytułu płatności za realizację prac będących przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Dostawcę.
4. Strony składają oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Termin wypowiedzenia liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie Umowy.



§ 6.

1. Dla sprawnego realizowania niniejszej Umowy Zamawiający wyznaczy osoby uprawnione do kontaktów z Dostawcą. Wykaz osób uprawnionych zostanie przekazany przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Jako wiążący sposób dokonywania zgłoszeń serwisowych Strony dopuszczają następujące formy komunikacji:
 - a. Potwierdzony e-mail wysłany na adres: serwis@idsoft.pl,
 - b. Zgłoszenie telefoniczne na numer +48 12 362 62 50 potwierdzone zwrotną pocztą e-mail.
3. Dokonywanie zgłoszeń serwisowych odbywać się będzie za pomocą Wzoru Zgłoszeń Serwisowy, który przedstawiony został w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania zgłoszenia serwisowego przez Dostawcę w terminie 10 rbh od dnia wysłania zgłoszenia, będzie ono traktowane za potwierdzone z chwilą upływu tego terminu.
5. Adres do doręczeń korespondencji i inne dane kontaktowe dla Dostawcy:

IDSOF GROUP Sp. z o.o.
ul. Lea 114
30-133 Kraków
e-mail: idsoft@idsoft.pl
Tel.: +48 12 362 62 50

6. Adres do doręczeń korespondencji i inne dane kontaktowe dla Zamawiającego:

Miasto Garwolin
ul. Staszica 15
08-400 Garwolin

1. W przypadku zmiany adresów do doręczeń lub innych danych kontaktowych, Strony niezwłocznie poinformują o tym fakcie drugą Stronę, przesyłając odpowiednią informację za pomocą listu, faksu lub wiadomości e-mail. Druga Strona niezwłocznie zaś potwierdzi fakt otrzymania takiej informacji. Zmiana taka nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
2. Korespondencja przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia. Korespondencja wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania. Korespondencja wysłana drogą elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem zgłoszeń serwisowych o których mowa w ust. 3, będzie uważana za doręczoną z chwilą potwierdzenia jej otrzymania przez drugą Stronę.

§ 7.

1. Strony ustalają, iż wszelkie informacje odnośnie jednej Strony otrzymane lub uzyskane przez drugą Stronę w związku lub przy realizacji Umowy, Strona ta jest zobowiązana zachować w tajemnicy. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się również na pracowników danej Strony oraz osoby, którymi Strona ta posługuje się przy wykonywaniu swoich zobowiązań, niezależnie od rodzaju łączącego ich stosunku prawnego. W tym celu na Stronie tej ciąży obowiązek zobowiązania swoich pracowników, oraz osób, którymi się posługuje do zachowania tajemnicy w wyżej określonym zakresie. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa przez cały czas obowiązywania Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania. Sytuacja ta nie dotyczy informacji ogólnie i publicznie znanych oraz takich, w których obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących na dzień ich ewentualnego ujawnienia przepisów prawa.

5

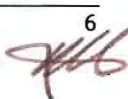
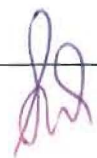
2. Powyższy obowiązek obejmuje w szczególności zakaz ujawniania przez Dostawcę oraz osoby przez niego zatrudnione do realizacji niniejszej umowy danych przetwarzanych przez Zamawiającego w systemie EMID Stronom i podmiotom trzecim. Ponadto Dostawca zobowiązuje się do nieprzetwarzania danych z systemu EMID Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków, gdy przetworzenie tych danych niezbędne jest dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązku zachowania tajemnicy, druga Strona, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w Umowie, uprawniona jest do dochodzenia od Strony naruszającej odszkodowania na zasadach ogólnych. Przy czym naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy przez pracownika lub osobę, którą Strona posługuje się przy wykonywaniu swoich zobowiązań, traktowane będzie jako naruszenie tego zobowiązania przez daną Stronę.

§ 8.

1. Czas reakcji dla błędów krytycznych, czas usunięcia błędu krytycznego, reakcja serwisowa dla pozostałych błędów oraz czas usunięcia pozostałych błędów określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej odpowiednio w przypadkach:
 - a. niedochowania przez Dostawcę czasu reakcji dla błędów krytycznych - 2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy,
 - b. niedochowania przez Dostawcę czasu usunięcia usterki dla błędów krytycznych - 2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy,
 - c. niedochowania przez Dostawcę czasu reakcji dla pozostałych błędów - 1% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy,
 - d. niedochowania przez Dostawcę czasu usunięcia usterki dla pozostałych błędów - 1% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Łączna wysokość naliczonych w danym miesiącu kar umownych nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przypadającego na dany miesiąc.
4. Dostawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w Umowie, jeżeli niewykonanie bądź nienależyte wykonanie było wynikiem okoliczności wywołanych działaniem Siły Wyższej.
2. W przypadku trwania okoliczności wywołanych działaniem Siły Wyższej przez okres dłuższy niż 45 dni kalendarzowych, każda Strona uprawniona będzie do odstąpienia od Umowy za wyznaczeniem dodatkowego terminu co najmniej 14 dni kalendarzowych na wykonanie zobowiązań przez drugą Stronę. W przypadku odstąpienia od umowy w skutek działania Siły Wyższej, strony nie mają prawa do naliczania kar umownych.

⁶

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku gdy polubowne rozstrzygnięcie nie będzie możliwe, spory będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana umowy wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Spis załączników:

Załącznik nr 1. Wykaz danych dla pakietu serwisowego Standard

Załącznik nr 2. Wzór Zgłoszenia Serwisowego

Załącznik nr 3. Wykaz osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń serwisowych w imieniu Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ

dr. Marzena Świąteczak

SKARBNIK

mgr Katarzyna Niezdrzyńska-Plotnicka

DOSTAWCA:

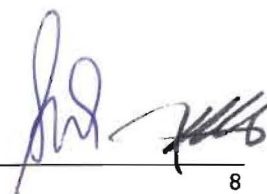
IDSOFT GROUP Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Zofia Potyrała

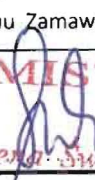
IDSOFT GROUP Sp. z o.o.
ul. Lea 114, 30-133 Kraków
NIP: 6772435652 REGON: 380578871
Tel.: +48 12 362 62 50 idssoft@idssoft.pl

Załącznik nr 1. – Wykaz danych dla pakietu serwisowego Standard dla Oprogramowania EMID

L. p.	Zakres asysty dla systemu EMID	Rodzaj asysty		
		BASIC	STANDARD	VIP
1.	Aktualizacje systemu	✓	✓	✓
2.	Help-desk (telefoniczna pomoc techniczna)	✓	✓	✓
3.	Prawo do odpłatnego wezwania serwisu do siedziby Klienta	✓	✓	✓
4.	Reakcja serwisowa dla błędów krytycznych [rbh]	16	10	6
5.	Czas usunięcia usterki dla błędów krytycznych [rbh]	24	16	8
6.	Reakcja serwisowa dla pozostałych błędów [rbd]	15	10	5
7.	Czas usunięcia usterki dla pozostałych błędów [rbd]	30	22	15
8.	Nieodpłatne usuwanie skutków błędów użytkowników [rbh/rok]	2	4	8
9.	Nieodpłatne szkolenie w siedzibie Wykonawcy (grupa do 4 osób) [rbd]	-	1	-
10.	Nieodpłatne szkolenie w siedzibie Zamawiającego (grupa do 6 osób) [rbd]	-	-	1
11.	Nieodpłatna realizacja dodatkowych drobnych prac, modyfikacji danych, dedykowanych raportów, zestawień, itp. [rbh/rok]	-	8	16
12.	Nieodpłatna asysta techniczna w siedzibie Klienta [rbh/rok]	-	-	8
13.	Rabat na wypożyczenie terminali mobilnych	-	25%	50%

Załącznik nr 2. Wzór Zgłoszenia Serwisowego

Zgłoszenie Serwisowe			
Zamawiający:		Nr zgłoszenia (wypełnia serwis):	
Wersja systemu EMID:		Status błędu (krytyczny / zwykły)	
Data zgłoszenia:		Telefon kontaktowy:	
Osoba uprawniona do zgłoszeń serwisowych:		E-mail kontaktowy:	
OPIS ZGŁOSZENIA			
<Opis błędu w systemie EMID> ID Obiektu / Numer kodu kreskowego obiektu którego dotyczy błąd: Dodatkowe, związane z błędem komunikaty systemowe oraz zrzuty ekranowe, raport wygenerowany z systemu (wydruk do PDF): Wykonane zostały następujące działania kontrolne: • Ponowne zalogowanie się do EMID i sprawdzenie danych TAK ☐ NIE ☐ • Restart komputera TAK ☐ NIE ☐ • Ponowne wygenerowanie raportu TAK ☐ NIE ☐ • Inne działania jakie?			
Data i podpis w imieniu Zamawiającego		Data i podpis w imieniu Dostawcy	
  dr. Marzena Świączak			

Załącznik nr 3. Wykaz osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń serwisowych w imieniu Zamawiającego

Lista osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń serwisowych			
L. p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Dane kontaktowe (tel., e-mail)
1.	Katarzyna Nozdryn-Płotnicka	Skarbnik	601-585-909, skarbnik@garwolin.pl
2.	Agnieszka Kozicka	Inspektor Wydziału Organizacji Urzędu	25 786 42 38, a.kozicka@garwolin.pl
3.	Joanna Suhecka	Inspektor Wydziału Finansowego	25 786 42 21, j.suhecka@garwolin.pl

