

**Uchwała Nr V/29/2015
Rady Miasta Garwolina
z dnia 25 lutego 2015 roku**

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 1 w Garwolinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.), art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm) Rada Miasta Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się jednostkę budżetową - Zespół Szkół Nr 1 w Garwolinie, której akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Siedziba Zespołu Szkół Nr 1 znajduje się w Garwolinie przy Alei Żwirki i Wigury 16.

§ 2.

W skład Zespołu Szkół Nr 1 w Garwolinie wchodzi szkoły:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Garwolinie,
- 2) Publiczne Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie.

§ 3.

Strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Nr 1 w Garwolinie określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Zespół Szkół Nr 1 przejmuje mienie, wierzytelności i zobowiązania oraz dokumentację Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Garwolinie i Publicznego Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie.

§ 5.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W GARWOLINIE**

sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 oraz art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 2015 roku Zespół Szkół Nr 1 w Garwolinie, w skład którego wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Garwolinie,
- 2) Publiczne Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie.

§ 2.

Siedziba Zespołu Szkół Nr 1 znajduje się w Garwolinie przy Alei Żwirki i Wigury 16.

§ 3.

Obwód Zespołu Szkół Nr 1 obejmuje ulice: 3 Maja, Aleja Żwirki i Wigury, Boczna, BP Ignacego Krasickiego, Budzeń Bursztynowa, Cicha, Diamentowa, Długa, Działyńczyków, Generała Władysława Andersa, Granitowa, Henryka Andrzejkowicza, Henryka Dłużniewskiego Ps. Lech, Jagodzińska, Jutrzenki, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kolonia Henryków, Kościelna, Kościuszki od nr 2 do 38 i od nr 1 do 49, Krótka, Krzywa, Ks. Hugona Kołłątaja, Ks. Stanisława Konarskiego, Księcia Janusza I, Księcia Konrada III, Księżnej Anny Mazowieckiej, Kuśnierska, Lazurowa, Marmurowa, Młyńska od nr 15 do 27 i od nr 20 do nr 28, Mokra, Nadwodna, Olimpijska, Parkowa, Parysowska, Polska, Przechodnia, Radosna, Rubinowa, Senatorska, Sienkiewicza od nr 33 do nr 41 i od nr 6 do 10, Sławińska, Spacerowa, Sportowa, Stanisława Modrzewskiego, Staszica, Stawki, Szkolna, Wolna, Zacisze, Zagrodowa, Zgoda.

§ 4.

Obwód Zespołu Szkół Nr 1 obejmuje także wieś Niecieplin z terenu Gminy Garwolin.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W GARWOLINIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 roku Nr 168, poz. 1324),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 roku Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 roku poz. 191),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 roku Nr 46, poz. 432 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 roku Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

Rozdział 2 Nazwa szkoły

§ 1. 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:

Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 w Garwolinie,

Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Garwolinie wchodzącą w skład Zespołu,

Gimnazjum - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie wchodzące w skład Zespołu,

Szkołach - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 1 i Publiczne Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi,

Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),

Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Garwolin,

Organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty

§ 2. 1. Zespół Szkół Nr 1 w Garwolinie - zwany dalej "Zespołem" - obejmuje szkoły:

- 1) Publiczną Szkołę Podstawową Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Garwolinie,
- 2) Publiczne Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie.

2. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Nr 1 w Garwolinie.

§ 3. 1. Ilekcioć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) o szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 w Garwolinie,
 - 2) o Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć połączone rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) o Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć połączone rady rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Szkoła prowadzona jest przez Miasto Garwolin.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 3

Inne informacje o szkole

§ 4. 1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.

3. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.

Rozdział 4

Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 6. 1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:

- 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - realizowanie "Programu wychowawczego Zespołu";
 - 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 3) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
 - 4) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego oraz samorządów uczniowskich obu szkół;
 - 5) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 6) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej;
 - 7) wdrażają do dyscypliny i punktualności.
2. Zespół opracowuje i realizuje "Program wychowawczy" i "Program profilaktyki"

uchwalone przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7. 1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne;
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
- 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.

2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:

- 1) system stypendiów socjalnych;
- 2) umożliwienie spożywania posiłków;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
- 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych i z gimnastyki korekcyjnej.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Garwolinie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi uczniami, potrzebującymi takiej opieki przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogicznej oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

4. Nadzór w klasach podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw - nauczyciel pełniący dyżur.

5. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.

6. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.

7. W Zespole nauczanie odbywa się w języku polskim, natomiast w oddziałach dwujęzycznych z elementami języka angielskiego, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

§ 9. Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) program wychowawczy,

- 5) program profilaktyki,
- 6) ramowe i szkolne plany nauczania,
- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 9) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny w szkole.

4. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.

5. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki i realizuje go po zaopiniowaniu przez radę oddziałową (przedstawiciele rodziców danego oddziału).

Rozdział 5

Organy szkoły

§ 11. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 1,
- 5) Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi.

2. Dyrektor Zespołu może z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi zorganizować powstanie Rady Szkoły.

§ 12. 1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.

2. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie jego na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Zespole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami Zespołu oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu, o których

mowa w § 4 ust. 1 i 2;

- 10) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 2) przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,
- 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania bieżącego,
- 6) podpisywania dokumentów i korespondencji,
- 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

§ 13. 1. W przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty w Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.

4. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

5. Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

§ 14. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

3. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) w miarę bieżących potrzeb.

8. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo - zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu. Pracą ww. zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu zadaniowego.

9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

16. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

17. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

18. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.

19. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

§ 15. 1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i gimnazjum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa

w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych - o których mowa w ust. 2 - do Rady Rodziców Zespołu.

5. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) "Programu wychowawczego" szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) "Programu profilaktyki" dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi Zespołu organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 16. 1. Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Garwolinie jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów szkoły podstawowej.

2. Samorząd Uczniowski Publicznego Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Garwolinie jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów gimnazjum.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 oraz Samorządu Uczniowskiego Publicznego Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 tworzą przedstawiciele wszystkich klas szkoły podstawowej.

5. Samorząd Uczniowski Publicznego Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi tworzą przedstawiciele wszystkich klas gimnazjum.

6. W pracach Samorządów, o których mowa w ust. 1 i 2 biorą udział opiekunowie (nauczyciele).

7. Samorzady, o których mowa w ust. 1 i 2 przedstawiają Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego pozwalające na zachowanie właściwych proporcji

między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

§ 17. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i Statucie,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Rozdział 6

Organizacja szkoły

§ 18. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 21. 1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego, a także klasy integracyjne, sportowe i dwujęzyczne – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III oraz w oddziałach przedszkolnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas

wycieczek i wyjazdów.

§ 22. W szkołach działają koła i zespoły zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów.

§ 23. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu (lub za jego zgodą), a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 24. 1. Zespół zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością.

2. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.

§ 25. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Zespole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 26. 1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki w tych przedmiotach należy odnawiać w każdym roku szkolnym.

2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii lub etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

§ 27. W zakres wykonywania zadań opiekuńczych szkoły wchodzi:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniów ustalony z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 2) budynek szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
- 3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
- 4) dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego lub po jego powiadomieniu może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
- 5) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,
- 6) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

- i p. poź. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

§ 28. 1. Dla uczniów oddziałów szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 29. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne wszystkim uczniom, nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły oraz w miarę możliwości rodzicom.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 30. Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelniano - bibliotecznych lub na zewnątrz,
- 2) ewidencję zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję zbiorów,
- 5) konserwację zbiorów,
- 6) organizację warsztatu informacyjnego,
- 7) organizację udostępniania zbiorów,
- 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 31. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz - stosownie do potrzeb - innych nauczycieli realizujących zadania wsparcia psychologiczno - pedagogicznego, a także pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 32. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 33. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły,
- 2) doskonalenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniów, ich

- zdolności i zainteresowania, szanuje godność ucznia,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) informowanie rodziców i uczniów, a także radę pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
 - 6) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 8) przestrzeganie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.

§ 34. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.

§ 35. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

4. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.

5. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno - pedagogiczne.

§ 36. 1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.

2. Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw dziecka.

3. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor Zespołu.

4. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- 1) ścisła współpraca z wychowawcą klasy,
- 2) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego,
- 3) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 4) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 5) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków i nikotyny na organizm człowieka,
- 7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 8) organizowanie pomocy materialnej,
- 9) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,

- 10) sporządzenie własnego rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo - wychowawczych, szkoły i przestrzegania jego realizacji,
- 11) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
- 12) składanie okresowej informacji radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
- 13) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej itp.

Rozdział 8

Uczniowie

§ 37. 1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.

2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, w ramach wolnych miejsc, przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły. Liczba uczniów przyjętych spoza obwodu nie może powodować zwiększenia liczby oddziałów.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Zespół.

4. Kryteria, o których mowa wyżej podaje się do wiadomości w terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu.

5. Przyjęcie do szkoły uczniów z innych gmin może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 38. Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w ramach środków posiadanych przez szkołę,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

§ 39. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
- 2) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 3) realizować plan lekcji i zajęć,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- 5) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) przestrzegać regulaminu uczniowskiego.

§ 40. Za wzorową pracę i zachowanie uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
- 4) za dobrą naukę i aktywny udział w różnych pracach szkoły uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową,
- 5) za wysokie osiągnięcia w nauce lub sporcie uczeń może otrzymać stypendium.

§ 41. Za niewłaściwe zachowanie i lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- 3) obniżoną oceną zachowania,
- 4) na wniosek dyrektora Zespołu - przeniesieniem przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 42. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary:

- 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
- 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora Zespołu,
- 3) nałożonej przez dyrektora Zespołu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 43. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

§ 44. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 45. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół jest jednostką budżetową.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 46. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Zespołu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły, jeśli taka została powołana.

2. Jeśli w Zespole nie działa Rada Szkoły, statut Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.

3. Po wprowadzeniu kilku zmian do statutu, dyrektor Zespołu ustali jednolity tekst statutu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak