

Uchwała Nr XVII/98/2019

Rady Miasta Garwolina

z dnia 29 października 2019 roku

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 roku, poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolina uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Roczny program współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

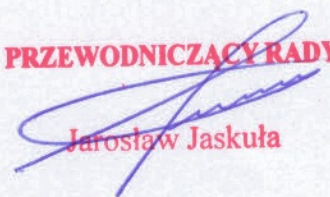
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Jarosław Jaskuła

UZASADNIENIE

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 roku, poz. 688 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny program współpracy.

Stosownie do Uchwały Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w ramach procesu tworzenia Roczno programu współpracy na 2020 rok została opracowana ankieta, której celem było zebranie informacji, sugestii i opinii na temat tworzonego dokumentu. Zaproszenie do jej wypełnienia zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu.

Kolejnym etapem tworzenia Programu współpracy na 2020 rok było opracowanie projektu dokumentu, który zamieszczono na urzędowej stronie internetowej w celu opiniowania oraz składania sugestii przez przedstawicieli organizacji i wszystkich zainteresowanych. Konsultacje odbywały się poprzez: możliwość złożenia pisemnej uwagi/sugestii osobiście w siedzibie Urzędu, przesłanie jej pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W trakcie konsultacji trwających od dnia 23 sierpnia 2019 roku do dnia 23 września 2019 roku nie wpłynęły uwagi i sugestie do przygotowanego dokumentu.

Niniejszy projekt Roczno programu współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Spraw Społecznych na posiedzeniu w dniu 8 października 2019 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Jaskuła

*Załącznik do Uchwały Nr XVII/98/2019
Rady Miasta Garwolina
z dnia 29 października 2019 roku*



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA GARWOLINA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

Niniejszy program powstał przy udziale organizacji pozarządowych zgodnie z Uchwałą Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Garwolin, październik 2019 roku

SPIS TREŚCI

	Strona
I. Postanowienia ogólne	3
II. Cel główny i cele szczegółowe programu	3
III. Zasady współpracy	3
IV. Zakres przedmiotowy	4
V. Formy współpracy	4
VI. Priorytetowe zadania publiczne	4
VII. Okres realizacji programu	5
VIII. Sposób realizacji programu	5
IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu	5
X. Sposób oceny realizacji programu	5
XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	6
XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	6

I. Postanowienia ogólne.

Ilekcroć w programie jest mowa o:

1. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Garwolin,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Garwolina,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Garwolina,
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Garwolina,
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 roku, poz. 688 z późn. zm.),
6. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
8. programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu.

Celem głównym programu jest wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a Organizacjami ukierunkowany na definiowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Garwolina oraz zwiększanie aktywności społecznej obywateli.

Realizacji celów głównych, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy pomiędzy Miastem i Organizacjami,
2. inicjowanie i podtrzymywanie dialogu między Miastem, a Organizacjami,
3. podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
4. wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci.

III. Zasady współpracy.

Współpraca pomiędzy Miastem a Organizacjami będzie odbywać się na zasadach:

1. pomocniczości – dążenia do tego, aby jak największa ilość zadań publicznych była realizowana przez Organizacje,
2. suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
3. partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy,
4. efektywności - strony dokonują wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych, rzetelnej realizacji zadań oraz wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartych umów,
5. uczciwej konkurencji – wszyscy uczestnicy traktowani są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m.in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących),
6. jawności - działania stron są jawne, a wszelkie możliwości współpracy powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).

IV. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z Organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Formy współpracy.

Formy współpracy Miasta z Organizacjami mają charakter pozafinansowy i finansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy to:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez: publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w specjalnej zakładce poświęconej tej tematyce, przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych i realizowanych projektach sfery publicznej,
- dostosowanie form konsultacji do potrzeb Organizacji,
- udzielanie rekomendacji Organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych,
- realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- podejmowanie działań wspierających Organizacje w realizacji zadań publicznych,
- współpraca w ramach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- udział przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza,
- budowanie dobrego wizerunku Miasta i Organizacji.

2. Finansowe formy współpracy to:

- powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Miasto przekazuje Organizacji realizację danego zadania i w konsekwencji przekazuje również środki na sfinansowanie całości kosztów jego wykonania,
- wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Miasto przekazuje część środków na realizację zadania publicznego, pozostałą część kosztów realizacji zadania Organizacja pokrywa we własnym zakresie z innych źródeł,
- zlecenie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym, na podstawie oferty złożonej przez Organizację z pominięciem konkursu, z uwzględnieniem wymagań art. 19a ustawy i istniejących możliwości finansowych Miasta.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

Miasto w 2020 rok będzie wspierać zadania publiczne w następujących obszarach:

1. Kultura fizyczna – realizacja poprzez upowszechnianie rekreacji ruchowej oraz organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych w takich dyscyplinach jak:

- piłka nożna,
- piłka siatkowa,
- lekkoatletyka,
- badminton,
- taniec i gimnastyka,
- gimnastyka dla dorosłych,
- tenis ziemny,
- kolarstwo,
- pływanie,

- biegi.
- 2. Ochrona zdrowia – realizacja poprzez:
 - działalność profilaktyczno-wychowawczą,
 - udzielanie wsparcia i pomoc środowiskom abstynenckim jak i zagrożonym uzależnieniami,
 - prowadzenie poradnictwa obywatelskiego,
 - prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego,
 - organizację wypoczynku letniego w oparciu o program profilaktyczny,
 - propagowanie i organizowanie honorowego krwiodawstwa,
 - wszechstronna aktywizacja osób starszych,
 - działania na rzecz integracji i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych,
 - upowszechnianie idei wolontariatu.
- 3. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – realizacja poprzez pielęgnowanie polskości, dziedzictwa narodowego oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także wspieranie wychowania dzieci i młodzieży poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

VII. Okres realizacji programu.

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

VIII. Sposób realizacji programu.

Program będzie realizowany poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych,
2. konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności,
3. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego Organizacjom przez pracowników Urzędu,
4. organizowanie w miarę potrzeb lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji,
5. promowanie działalności sektora pozarządowego.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego programu w kwocie 700 000 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych, 00/100).

Ostateczna planowana wysokość w/w środków zawarta będzie w uchwale budżetowej Rady na 2020 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu.

Wskaźnikami efektywności realizacji programu są:

1. liczba ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań w 2020 roku,
2. liczba zadań publicznych ogłoszonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
4. wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta na realizację przez Organizację zadań publicznych,
5. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z Organizacjami,
6. liczba wydarzeń organizowanych przez Organizację objętych Patronatem Burmistrza,
7. terminowość składania przez Organizację sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

W terminie do dnia 31 maja 2021 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

Treść sprawozdania zostanie także opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.


XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

W celu uchwalenia programu zostały podjęte następujące działania:

1. zamieszczenie na stronie internetowej Miasta ankiety umożliwiającej zainteresowanym składanie propozycji i sugestii do projektu programu na 2020 rok,
2. przygotowanie projektu programu, który powstał na bazie Roczego programu współpracy obowiązującego w roku 2019,
3. przeprowadzenie konsultacji projektu programu, zgodnie z Uchwałą Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
4. sporządzenie przez pracowników Urzędu zestawienia propozycji, opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji programu,
5. rozpatrzenie propozycji, opinii, uwag i wniosków wniesionych przez Organizacje w drodze konsultacji projektu i ewentualne ich uwzględnienie,
6. analiza projektu programu przez komisję merytoryczną Rady,
7. uwzględnienie w programie uwag wniesionych przez komisję merytoryczną Rady,
8. podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej program.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
3. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, którym jest przedstawiciel Urzędu.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
5. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz przyznania środków finansowych na ich realizację. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Jaskuła