

Uchwała nr XXIX/183/2016
Rady Miasta Garwolina
z dnia 26 października 2016 roku

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Garwolina z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 239 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolina uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Roczny program współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA GARWOLINA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK**

Niniejszy program powstał przy udziale organizacji pozarządowych zgodnie z Uchwałą Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. Postanowienia ogólne.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Garwolin,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Garwolina,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Garwolina,
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Garwolina,
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 239 z późn. zm.),
6. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
8. programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu.

Celem głównym programu jest rozwój partnerstwa pomiędzy Miastem, a Organizacjami ukierunkowany na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

Cele szczegółowe programu:

1. określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy pomiędzy Miastem i Organizacjami oraz udzielanie wzajemnej pomocy,
2. podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
3. wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci.

III. Zasady współpracy.

Współpraca pomiędzy Miastem a Organizacjami powinna odbywać się na zasadach:

1. pomocniczości – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań publicznych była realizowana przez Organizacje,
2. suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
3. partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy,

4. efektywności - strony dokonują wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych, rzetelnej realizacji zadań oraz wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartych umów,
5. uczciwej konkurencji – wszyscy uczestnicy traktowani są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m.in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących),
6. jawności - działania stron są jawne, a wszelkie możliwości współpracy powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).

IV. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z Organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Formy współpracy.

Współpraca Miasta z Organizacjami ma charakter pozafinansowy oraz finansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy mogą w szczególności polegać na:
 - wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez: publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w specjalnej zakładce na stronie internetowej Miasta, przekazywanie przez Organizację informacji o przewidywanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - dostosowaniu form konsultacji do potrzeb Organizacji,
 - udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - pomocy w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych,
 - realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - podejmowaniu działań wspierających Organizację w realizacji zadań publicznych,
 - udziale przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza,
 - budowaniu dobrego wizerunku Miasta i Organizacji.
2. Finansowe formy współpracy mogą w szczególności polegać na:
 - powierzeniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Miasto przekazuje Organizacji realizację danego zadania i w konsekwencji przekazuje również środki na sfinansowanie całości kosztów jego wykonania,
 - wspieraniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Miasto przekazuje część środków na realizację zadania publicznego, pozostałą część kosztów realizacji zadania Organizacja pokrywa we własnym zakresie z innych źródeł,
 - zlecaniu realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym, na podstawie oferty złożonej przez Organizację z pominięciem konkursu, z uwzględnieniem wymagań art. 19 a ustawy i istniejących możliwości finansowych.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

W 2017 roku Miasto będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w następujących obszarach:

1. Kultura fizyczna – realizacja poprzez:
 - upowszechnianie rekreacji ruchowej oraz organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych w takich dyscyplinach jak:
 - piłka nożna,
 - piłka siatkowa,
 - lekkoatletyka,
 - badminton,
 - taniec i gimnastyka,
 - tenis ziemny,
 - kolarstwo,
 - pływanie,



- bieganie.
- 2. Ochrona zdrowia – realizacja poprzez:
 - działalność profilaktyczno-wychowawczą,
 - udzielanie wsparcia i pomoc środowiskom abstynenckim jak i zagrożonym uzależnieniami,
 - prowadzenie poradnictwa obywatelskiego,
 - prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego,
 - organizację wypoczynku letniego w oparciu o program profilaktyczny,
 - propagowanie i organizowanie honorowego krwiodawstwa,
 - wszechstronną aktywizację osób starszych,
 - upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez gimnastykę dla dorosłych,
 - działania na rzecz integracji i aktywizacji środowisk osób niepełnosprawnych,
 - upowszechnianie idei wolontariatu.
- 3. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – realizacja poprzez:
 - pielęgnowanie polskości, dziedzictwa narodowego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej a także wspieranie wychowania dzieci i młodzieży poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

VII. Okres realizacji programu.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

VIII. Sposób realizacji programu.

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych,
2. konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności,
3. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego Organizacjom przez pracowników Urzędu,
4. organizowanie w miarę potrzeb lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji,
5. promowanie działalności sektora pozarządowego.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w kwocie 800 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych, 00/100).

Ostateczną planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady na 2017 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu.

Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

1. liczba zadań publicznych ogłoszonych w otwartych konkursach ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez Organizację,
5. wysokość środków finansowych z budżetu Miasta wykorzystanych przez Organizację,
6. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z Organizacjami,
7. liczba uwag i wniosków zgłoszonych przez Organizację w ramach konsultacji programu oraz w czasie jego realizacji,
8. terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizację z realizacji zadań publicznych.

W terminie do dnia 31 maja 2018 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Ponadto zostanie ono zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

W celu uchwalenia programu zostały podjęte następujące działania:

1. projekt programu na 2017 roku powstał na bazie programu na rok 2016,
2. zamieszczenie na stronie internetowej Miasta ankiety umożliwiającej zainteresowanym składanie propozycji i sugestii do projektu programu na 2017 rok,

3. przygotowanie projektu programu przez pracowników Urzędu,
4. przeprowadzenie konsultacji projektu programu, zgodnie z Uchwałą Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5. sporządzenie przez pracownika Urzędu zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
6. rozpatrzenie propozycji wniesionych przez Organizacje w drodze konsultacji do projektu programu i ewentualne ich uwzględnienie,
7. analiza projektu programu przez komisję merytoryczną Rady,
8. uwzględnienie w programie uwag wniesionych przez komisję,
9. podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej program.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów,
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia,
3. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, którym jest przedstawiciel Urzędu,
4. Przedstawicieli Organizacji wybiera Burmistrz spośród kandydatów zgłoszonych do bazy stworzonej w wyniku naboru ogłoszonego na stronie internetowej Miasta,
5. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym,
6. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków finansowych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w oparciu o mierzalne kryteria, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu.

PRZEWODNICZĄCY RA

Marek Jonczak

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY Nr XXIX/183/2016
RADY MIASTA GARWOLINA
z dnia 26 października 2016 roku

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 roczny program współpracy.

Stosownie do Uchwały Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w ramach procesu tworzenia Roczno programu współpracy na 2017 rok została opracowana ankieta, której celem było zebranie informacji, sugestii i opinii na temat tworzonego dokumentu. Zaproszenie do jej wypełnienia zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu.

Kolejnym etapem tworzenia Programu współpracy na 2017 rok było opracowanie projektu dokumentu, który zamieszczono na urzędowej stronie internetowej w celu opiniowania oraz składania sugestii przez przedstawicieli organizacji i wszystkich zainteresowanych. Z jego treścią można było zapoznać się także bezpośrednio w Wydziale Oświatowo – Społecznym. W dniu 27 września 2016 roku odbyło się spotkanie z organizacjami pozarządowymi w czasie którego była możliwość wypowiedzenia się w sprawie zapisów projektu dokumentu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonca