

Uchwała Nr XXIX/157/2020
Rady Miasta Garwolina
z dnia 28 lipca 2020 roku

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku poz. 713), art. 22 ust. 3 ustawy z 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 17) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jarosław Jaskuła

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1.

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, poprzez zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie miasta Garwolina miejsc w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego lub niepublicznych szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny na zasadach obowiązujących w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Miasto Garwolin.

§ 2.

1. Miasto Garwolin przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w sytuacji, gdy nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, znajdujących się na terenie Miasta Garwolina, dla których organem prowadzącym jest Miasto Garwolin.
2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, będzie otrzymywać z budżetu Miasta Garwolina dotację, o której mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2020 poz. 17.).
3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkole, niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, będzie realizować zadanie w terminie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce niepublicznej wyłonionej w drodze konkursu, dzieci będą kontynuować wychowanie przedszkolne w przedszkolach samorządowych lub oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Garwolin, na podstawie wskazania przez Burmistrza Garwolina lub w innej placówce wyłonionej w drodze konkursu.

§ 3.

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego lub niepubliczne szkoły, w których zorganizowano oddział przedszkolny, wpisane do prowadzonego przez Miasto Garwolin Rejestru szkół i placówek niepublicznych.

§ 4.

Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca:

- 1) niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 17) oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów,
- 2) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 17) oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów,
- 3) niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 roku poz. 17) oraz podaje informację o planowanej liczbie uczniów.

§ 5.

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza zarządzeniem Burmistrz Miasta Garwolina.
2. Zarządzenie Burmistrza Miasta Garwolina w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Garwolina
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Garwolina
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko,
 - 4) zasadach przyznawania dotacji,
 - 5) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 6) terminie i miejscu składania ofert,
 - 7) wymaganych dokumentach,
 - 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - 9) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami,
 - 10) wymaganej lokalizacji przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny,
 - 11) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego lub szkołach podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, którą Miasto Garwolin zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6.

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Garwolina w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie

ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

§ 7.

1. Burmistrz Garwolina powołuje komisję konkursową. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący Komisji.
2. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności ofert,
 - 2) terminowego i właściwego złożenia oferty,
 - 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty,
 - 4) poprawności rachunkowej oferty.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
6. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.
7. Niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 5 we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.
9. Po zakończeniu oceny formalnej oferta, która spełnia kryteria formalne, podlega dalszej procedurze oceniania ofert.

§ 8.

Oferta jest oceniana wg następujących kryteriów merytorycznych:

- 1) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Miasta Garwolina, w niepublicznym przedszkolu, w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole podstawowej, w której zlokalizowano oddział przedszkolny,
- 2) lokalizacja niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zlokalizowano oddział przedszkolny, jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym przez Miasto Garwolin,
- 3) godziny pracy niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zlokalizowano oddział przedszkolny,
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej,
- 6) zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych,
- 8) organizacja żywienia dzieci w niepublicznym przedszkolu, innej niepublicznej formie

wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole podstawowej, w której zlokalizowano oddział przedszkolny, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwości dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci,

- 9) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której zlokalizowano oddział przedszkolny.

§ 9.

1. Komisja konkursowa może, za zgodą oferenta w wyznaczonym przez siebie terminie, dokonać oględzin pomieszczeń oraz placu zabaw niepublicznego przedszkola, innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zlokalizowano oddział przedszkolny, których oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń oraz placu zabaw do oględzin powoduje odrzucenie oferty. Z oględzin spisuje się protokół, który załącza się do protokołu z rozpatrzenia ofert.
2. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.
3. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej, a następnie zlecić przygotowanie niezbędnych wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
4. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając punkty za poszczególne kryteria wymienione § 8. Komisja przyznaje liczbę punktów w skali od 0 do 10 za każde kryterium. Suma punktów uzyskana za poszczególne kryteria stanowi liczbę punktów uzyskanych przez oferenta.

§ 10.

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) wykaz ofert złożonych na ogłoszony konkurs,
 - 4) informację o ofertach nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych,
 - 5) wykaz ofert rozpatrywanych z liczbą przyznanych punktów,
 - 6) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 9,
 - 7) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów,
 - 8) wskazanie ofert rekomendowanych lub informacja o braku rekomendacji żadnej z ofert,
 - 9) informacje o liczbie miejsc w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego lub szkole podstawowej, w której zlokalizowano oddział przedszkolny, których dotyczą rekomendowane oferty.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Podpisany protokół przedkładany jest Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 11

1. Wynik konkursu zatwierdza Burmistrz Miasta Garwolina.

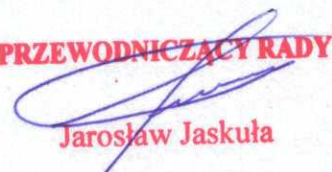
2. Od decyzji Burmistrza Garwolina o wynikach otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
3. Zarządzenie Burmistrza Garwolina w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszcza się w miejscach określonych w § 5 ust. 2.

§ 12

Burmistrz Miasta Garwolina unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 3,
- 3) zmieniają się istotne okoliczności powodujące brak istnienia interesu publicznego z tytułu zlecenia realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jarosław Jaskuła