**UCHWAŁA Nr LXI/288/2014**

**RADY MIASTA GARWOLINA**

**z dnia 26 maja 2014 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Garwolin, jak również jednostkom podległym, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
Rada Miasta Garwolina uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania
na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Garwolin i jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej
w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.**

1.  W przypadkach ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2.  Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3.  Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną
w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz
z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4.  W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 dłużnik zobowiązany jest
do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz informacji o których mowa w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja
2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający
się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

**§ 3.**

1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia

 okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3

 ustawy o finansach publicznych.

**§ 4.**

1.  Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2.  Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a organem lub osobą uprawnioną, o której mowa
w § 7 uchwały.

3.  Odmowa udzielania ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 7 uchwały.

**§ 5.**

1.  Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2.  Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej.

3.  Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4.  W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 7 uchwały wzywa dłużnika
do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5.  Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 6.**

Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

**§ 7.**

Do udzielania ulg uprawnieni są:

1)  Burmistrz, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

2)  kierownik jednostki podległej Miastu Garwolin, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc).

**§ 8.**

1.  Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi
od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1)  dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;

2)  dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;

3)  dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2.  W przypadku gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 9.**

Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

**§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Miasta Garwolina*

 *mgr Marek Janiec*