

STATUT

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 6

Garwolin, dn. 29. 08. 2002 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

§ 1 Postanowienia ogólne.....	3
-------------------------------	---

ROZDZIAŁ II

§ 1 Cele i zadania przedszkola.....	4
-------------------------------------	---

ROZDZIAŁ III

§ 1 Organy Przedszkola.....	6
-----------------------------	---

§ 2 Dyrektor Przedszkola.....	6
-------------------------------	---

§ 3 Rada Pedagogiczna.....	7
----------------------------	---

§ 4 Rada Rodziców.....	10
------------------------	----

ROZDZIAŁ IV

§ 1 Organizacja Przedszkola.....	11
----------------------------------	----

ROZDZIAŁ V

§ 1 Zadania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola	15
---	----

ROZDZIAŁ VI

§ 1 Wychowankowie Przedszkola	17
-------------------------------------	----

ROZDZIAŁ VII

§ 1 Postanowienia końcowe.....	20
--------------------------------	----

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 6

Zredagowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 Nr 61 poz. 624), a także Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2002 Nr 10 poz. 96)

ROZDZIAŁ I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Publiczne Przedszkole Nr 6 zwane dalej "Przedszkolem" jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Garwolinie przy ulicy Sportowej 7.
3. Organem prowadzącym przedszkola jest Urząd Miasta Garwolin. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Przedszkole używa pieczęci według ustalonego wzoru:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 6

ul. Sportowa 7

08 – 400 Garwolin

tel. 68 – 43 – 612

ROZDZIAŁ II

§ 1

Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w obowiązującej podstawie programowej wychowania przedszkolnego w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - 3) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

2. Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa umożliwia:
 - 1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez współpracę z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną;
 - 2) opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi przez realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej przez organizację nauki religii;
 - 4) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

3. Przedszkole organizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności :
 - 1) opiekę w czasie pobytu w przedszkolu nad wychowankami sprawuje przede wszystkim nauczyciel, który bierze całkowitą odpowiedzialność za zdrowie, bezpieczeństwo i życie dziecka w tym czasie;
 - 2) opiekę nad wychowankami podczas zajęć poza terenem przedszkola , w trakcie wycieczek przedszkolnych sprawuje nauczyciel oraz upoważniona przez niego osoba,

z tym że całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ponosi nauczyciel:

- a) w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji opiekę nad grupą 15 dzieci sprawuje 1 osoba,
- b) przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę nad grupą 10 dzieci sprawuje 1 osoba.

4. Określa się szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

- 1) dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów bądź inne osoby przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 2) rodzice składają w każdym roku pobytu dziecka w przedszkolu pisemne stałe upoważnienie do odbioru dziecka aktualizowane w miarę potrzeb;
- 3) dopuszcza się jednorazowe upoważnienie osób do odbioru dziecka w formie ustnego zgłoszenia przez rodziców do nauczyciela odpowiedzialnego za oddział;
- 4) nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko, jeżeli nie jest jego rodzicem lub prawnym opiekunem;
- 5) osoba odbierająca dziecko z przedszkola odpowiada za jego bezpieczeństwo;
- 6) nauczyciel nie może wydawać dziecka osobom nietrzeźwym i niepełnoletnim.

5. Przedszkole umożliwia organizację zajęć dodatkowych przez Radę Rodziców:

- 1) uwzględniających potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci;
- 2) organizowanych po realizacji podstawy programowej.

ROZDZIAŁ III

§ 1

Organy Przedszkola

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców

§ 2

Dyrektor Przedszkola

1. Przedszkolem kieruje dyrektor, którego zasady powoływania oraz obowiązki określają odrębne przepisy.
2. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy w szczególności (art. 39 Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r.):
 - 1) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, na każdy rok szkolny opracowanie planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 6) Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

- 7) wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor przedszkola może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie przedszkola, nie dotyczy wychowanków objętych obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
 5. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Mazowieckim Kuratorium Oświaty, organem prowadzącym, radą pedagogiczną, radą rodziców.
 6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor. (W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący).

§ 3

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki (art. 40 Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r.).
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem

doradczym inne osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy (art. 41 Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r.):
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania :
 - 1) organizacji pracy , w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) projektu planu finansowego przedszkola;

- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola, jego nowelizację oraz uchwała statut.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do organu prowadzącego. Organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej uchwalane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
15. Rada pedagogiczna opiniuje pracę dyrektora przedszkola zgodnie z Kartą Nauczyciela.

§ 4

Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa rada rodziców (art. 53 Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r.), która reprezentuje ogół rodziców dzieci.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków, współdziała z przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych oraz uczestniczy w życiu placówki, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy i zaspokajania potrzeb dzieci.
4. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców.
5. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania dzieci;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności placówki. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 26.

8. Zasady współdziałania poszczególnych organów:
 - 1) zagwarantowanie każdemu z organów swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podjętych i planowanych działaniach lub decyzjach.
9. Wszelkie konflikty powstające na terenie przedszkola rozwiązywać będzie dyrektor w porozumieniu z odpowiednimi organami.
10. W razie niemożności rozwiązania konfliktu wewnątrz przedszkola dyrektor wnioskuje o pomoc do organu prowadzącego Przedszkole lub do organu nadzorującego pracę Przedszkola od strony pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

§ 1

Organizacja Przedszkola

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział (grupa) obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.

5. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
8. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien uwzględniać w szczególności: potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi 3 – 4 - letnimi około 15 minut;
 - 2) z dziećmi 5 – 6 - letnimi około 30 minut.
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych przez nauczyciela – rozporządzenie MENiS z dn. 19.02.2002r z późn. zm. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji.
10. Przedszkole jest wielooddziałowe.
11. Wszystkie oddziały grup są zlokalizowane w jednym budynku przy ulicy Sportowej 7.
12. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.

13. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

14. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem/grupą, ustalają dla tego oddziału/grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Ustalony przez siebie ramowy plan dnia przedstawia się do akceptacji rodzicom i wpisuje się go do „Dziennika zajęć” danej grupy.

16. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyłączeniem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

17. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora, w tym również czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

18. Przedszkole finansowane jest z budżetu organu prowadzącego w zakresie realizacji co najmniej podstawy programowej wychowania w przedszkolu określonej przez MEN.

19. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) salę do dziennego pobytu w ilości zgodnej z liczbą oddziałów;
- 2) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 3) kuchnie i zaplecza kuchenne;
- 4) magazyny;

- 5) ogród zabaw wyposażony we właściwy sprzęt i zabawki.
20. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą organu prowadzącego.
21. W/w opłatę płaci się choćby dziecko było obecne tylko jeden dzień w miesiącu.
22. W przypadku dłuższej nieobecności (z powodów rodzinnych, zdrowotnych) zgłoszonych wcześniej, wnioski na piśmie dotyczące opłaty stałej rozpatrywane są indywidualnie.
23. Koszt posiłków dla dzieci finansowany jest w całości przez rodziców.
24. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora przedszkola na podstawie aktualnych cen artykułów żywnościowych i podawana do wiadomości ogółu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
25. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z trzech posiłków: śniadania, obiadu składającego się z dwóch dań i podwieczorku.
26. Opłaty za przedszkole wnoszą rodzice co miesiąc z góry, w terminach ustalonych przez dyrektora.
27. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
28. Pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni pracownicy przedszkola mogą korzystać w czasie godzin pracy z posiłków za pełną odpłatnością.
29. Pracownicy wnoszą opłaty co miesiąc w terminach ustalonych przez dyrektora.

ROZDZIAŁ V

§ 1

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola

1. W przedszkolu zatrudniony jest dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora na wniosek dyrektora za zgodą organu prowadzącego.
3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono w/w stanowiska to inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
4. Wicedyrektor lub inny nauczyciel zastępujący dyrektora podejmuje decyzje w zakresie:
 - 1) spraw opiekuńczo – wychowawczych wynikających z bieżących potrzeb,
 - 2) organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli, organizacji pracy za nieobecnych pracowników obsługi i administracji.
5. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece dwóm lub trzem nauczycielom zgodnie z arkuszem organizacji placówki na dany rok szkolny.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciele opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
7. Nauczyciel współdziała z rodzicami (opiekunami) dzieci w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego

w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

8. Nauczyciel jest obowiązany planować i prowadzić pracę wychowawczo – dydaktyczną na podstawie wcześniej opracowanego miesięcznego planu pracy, tworzonego na podstawie zatwierdzonego programu wychowania przedszkolnego. Nauczyciel odpowiada za jakość swojej pracy.
9. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je na arkuszach obserwacji zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.
10. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną wówczas gdy zachodzi taka potrzeba.
11. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w ramach opieki i kształcenia dzieci:
 - 1) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) nauczyciele organizują zajęcia otwarte dla rodziców przynajmniej raz w roku;
 - 3) zebrania grupowe z rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym;
 - 4) rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola (informacja w kąciku dla rodziców).

ROZDZIAŁ VI

§ 1

Wychowankowie Przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje na podstawie zorganizowanej opieki wychowawczo – dydaktycznej dla powierzonych przez rodziców dzieci w wieku od 3 do 6 lat .
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat (art. 14 ust. 1 pkt. 1a Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r.).
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dyrektor przedszkola jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnieniu przez dziecko obowiązku, o którym mowa w §16 ust. 4, w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie.
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zameldowane i zamieszkałe w Garwolinie.
6. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne;
 - 2) matek lub ojców samotnie je wychowujących;
 - 3) matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) umieszczone w rodzinach zastępczych.

7. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) obojga rodziców pracujących;
 - 2) aktualnie uczęszczające do przedszkola w celu kontynuacji oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych.

8. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie złożonych przez rodziców wypełnionych kart zgłoszeń.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola w składzie:
 - 1) dyrektor przedszkola (przewodniczący Komisji);
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej przedszkola;
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców przedszkola.

10. Komisja Rekrutacyjna może ustalić dodatkowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola.

11. Rekrutacja na rok szkolny odbywa się według następującego harmonogramu:
 - 1) wydawanie i przyjmowanie Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola – kwiecień;
 - 2) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej – początek maja;
 - 3) wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych – w ciągu 7 dni po posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej;
 - 4) rozpatrywanie odwołań rodziców – miesiąc czerwiec.

12. O przyjęciu dziecka do przedszkola w przypadku zwolnionego miejsca w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor.

13. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 2) wychowankowie przedszkola powinni być ubezpieczeni za zgodą rodziców.
14. Przedszkole pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 15. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:
 - 1) nie uczęszcza ono do przedszkola przez okres co najmniej jednego miesiąca bez podania przyczyny nieobecności;
 - 2) rodzice bez podania ważnych przyczyn zalegają systematycznie (co najmniej przez okres dwóch miesięcy) z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 3) Rada Pedagogiczna w porozumieniu z psychologiem może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, jeżeli nie spełnia ono warunków zdrowotnych lub psychicznych (jego zachowanie w grupie zagraża bezpieczeństwu innych dzieci), a wymagana jest opieka indywidualna bądź przedszkole specjalistyczne.
 16. Tryb skreślenia dziecka z listy wychowanków:
 - 1) podjęcie uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;
 - 2) pisemne powiadomienie rodzica lub prawnego opiekuna o skreśleniu dziecka (w przypadku odmowy przyjęcia pisma, ustne powiadomienie w obecności dwóch świadków);
 - 3) od powyższej decyzji rodzicowi przysługuje 14-dniowy termin odwołania;
 - 4) po upływie w/w terminu dziecka skreśla się z listy wychowanków.

ROZDZIAŁ VII

§ 1

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany planem budżetowym.
4. Treść poszczególnych postanowień Statutu ulega zmianie wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.
5. Do opublikowania ujednoliconego tekstu Statutu upoważniony jest Dyrektor przedszkola w drodze własnego zarządzenia wówczas, gdy staje się on nieczytelny zawierając wiele zmian do Statutu.

Rada Pedagogiczna Przedszkola Publicznego Nr 6 w Garwolinie uchwałą z dnia 29. sierpnia 2002 roku, zawartą w księdze protokołów przyjęła treść niniejszego Statutu.

Z dniem wejścia niniejszego Statutu traci moc Statut Przedszkola Publicznego w Garwolinie uchwalony 1993 roku z późniejszymi zmianami.

Zredagowany Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku.