

Publiczne Przedszkole Nr 2 „Akademia Pana Kleksa”

w Garwolinie

PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) ze zm.
- Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 2245)
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1133)
- Rozporządzenie MEN z 28 grudnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli ... (Dz. U. z 2019 r. poz.5)

§1

Procedura postępowania i terminy

1. Procedura obejmuje zebrane informacje na temat oceny pracy nauczyciela zawarte w obowiązujących aktach prawa. Została opracowana w celu poprawienia czytelności postępowania dyrektora i nauczycieli w tym zakresie.
2. Praca każdego nauczyciela, specjalisty i pracownika pedagogicznego podlega ocenie.
3. Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela to kolejne działania:
 - 1) Ustalenie przez dyrektora obowiązku dokonania oceny pracy nauczyciela w związku z:
 - a) upływem 5 lat od uzyskania stopnia awansu zawodowego lub poprzedniej oceny pracy lub
 - b) złożeniem przez nauczyciela sprawozdania po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego lub
 - c) złożeniem wniosku przez nauczyciela o dokonanie takiej oceny lub
 - d) złożeniem wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela przez inny uprawniony podmiot tj. radę rodziców, organ prowadzący przedszkole, kuratora oświaty.Ocena pracy może być także dokonana z inicjatywy dyrektora;
 - 2) Powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny;
 - 3) Zasięgnięcie przez dyrektora opinii o pracy nauczyciela;
 - 4) Dokonanie analizy pracy nauczyciela w oparciu o kryteria oceny pracy nauczyciela ustalone przez MEN – wypełnienie karty punktowej;

- 5) Przygotowanie projektu oceny i przedstawienie nauczycielowi;
 - 6) Ewentualne zgłoszenie przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń odnoszących się do przedstawionego projektu oceny;
 - 7) Ustalenie oceny pracy nauczyciela i przekazanie jej nauczycielowi;
 - 8) Ewentualne wniesienie przez nauczyciela odwołania od oceny pracy do Kuratora oświaty.
4. Oceny dokonuje się:
- 1) Po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego;
 - 2) Po zakończeniu dodatkowego stażu, o którym mowa w art.9g ust.8 Karty Nauczyciela (niepowodzenie podczas ubiegania się o kolejny stopień awansu zawodowego);
 - 3) Co 5 lat pracy w przedszkolu od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego.
5. W przypadku, gdy 5 lat mija w okresie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, oceny dokonuje się po zakończeniu stażu.
 6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej dłużej niż 3 miesiące w ciągłości, termin oceny wynikający z upływu 5 lat od uzyskania stopnia awansu zawodowego lub dokonania poprzedniej oceny pracy, przedłuża się o czas tej nieobecności.
 7. W przypadku zmiany miejsca pracy, ocena jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie jednego roku od podjęcia pracy w przedszkolu a termin, o którym mowa w ustępie 4 punkt 3 ulega odpowiednio przedłużeniu .
 8. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, mianowanego, dyplomowanego może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż rok od poprzedniej oceny:
 - 1) z inicjatywy dyrektora;
 - 2) na wniosek nauczyciela;
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) na wniosek organu prowadzącego przedszkole;
 - 5) na wniosek rady rodziców.
 9. Ocena pracy z inicjatywy dyrektora lub na wniosek uprawnionych podmiotów, wymienionych w ustępie 8 może odbyć się także w czasie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, nie wcześniej jednak niż rok od poprzedniej oceny.
 10. Podmiot wnioskujący składa do dyrektora pisemny wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela. Dyrektor niezwłocznie (nie dłużej niż w ciągu trzech dni od dnia złożenia wniosku) powiadamia nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy i dokonuje tej oceny w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
 11. W przypadku dokonywania oceny z własnej inicjatywy oraz w przypadku, gdy minęło 5 lat od uzyskania stopnia awansu zawodowego lub poprzedniej oceny pracy, dyrektor powiadamia nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy. Ocena ta powinna być dokonana w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia tego powiadomienia.
 12. Powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy odbywa się w formie pisemnej, za wyjątkiem sytuacji, gdy nauczyciel jest wnioskodawcą. **Wzór powiadomienia – załącznik nr 1.**

13. W przypadku, gdy ocena pracy wynika z zakończenia stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, dyrektor dokonuje oceny w ciągu 21 dni od dnia złożenia sprawozdania ze stażu. Powiadomienie pisemne nie jest wymagane.
14. Do okresów związanych z terminowym dokonaniem oceny, o których mowa powyżej (ust. 10, 11 i 13) nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni lub urlopu wypoczynkowego trwającego dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
15. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się także, jeśli nauczyciel w czasie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego zmienia miejsce zatrudnienia. Ocena ta jest podstawą do kontynuowania stażu, o ile zatrudnienie nastąpi w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od zakończenia poprzedniego stosunku pracy.
16. Warunkiem dokonania oceny pracy nauczyciela, który w trakcie stażu zmienia miejsce zatrudnienia jest złożenie sprawozdania częściowego z realizacji planu rozwoju zawodowego za okres stażu odbyty w przedszkolu.
17. Przepisy dotyczące oceny pracy nauczyciela stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii z tym, że dyrektor ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

§2

Ocena pracy

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu:
 - 1) Przekonania religijne;
 - 2) Poglądy polityczne;
 - 3) Odmowa wykonania polecenia służbowego, jeśli wykonanie tego polecenia wynikało z przekonania nauczyciela, że jest to sprzeczne z dobrem wychowanka albo dobrem publicznym.
2. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) Ocena wyróżniająca;
 - 2) Ocena bardzo dobra;
 - 3) Ocena dobra;
 - 4) Ocena negatywna.

§3

Opiniowanie pracy nauczyciela

1. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela:
 - 1) zasięga opinii rady rodziców;
 - 2) w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego, zasięga opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;
 - 3) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii doradcy metodycznego wychowania przedszkolnego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
2. Opinie, o których mowa powyżej powinny być wydane w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przez wskazane podmioty o dokonywanej ocenie.
3. Nie przedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny.

4. Opinie o pracy nauczyciela muszą zawierać uzasadnienie, za wyjątkiem opinii rady rodziców.

§ 4

Przygotowanie i przedstawienie nauczycielowi oceny pracy

1. Oceny pracy nauczyciela, specjalisty lub innego pracownika pedagogicznego dokonuje dyrektor przedszkola.
2. W przypadku, gdy dyrektor nie jest nauczycielem, oceny dokonuje dyrektor w porozumieniu z innym nauczycielem zajmującym stanowisko kierownicze i sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust.1 KN, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor przedszkola, w którym nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w którym nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć
4. W przypadku, o którym mowa w art. 22 ust. 3 KN, (zatrudnienie w kilku przedszkolach w wymiarze mniej niż ½ etatu, ale łączny wymiar to min. ½ etatu), oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje dyrektor przedszkola wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli, w których nauczyciel odbywał staż.
5. Oceny pracy nauczyciela, któremu powierzono zadania doradcy metodycznego, dokonuje dyrektor przedszkola, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu oceny pracy dokonanej przez dyrektora właściwej placówki doskonalenia nauczycieli, w zakresie dotyczącym wykonywania zadań doradcy metodycznego.
6. Ocena pracy nauczyciela odbywa się w oparciu o Kryteria oceny pracy nauczyciela ustalone przez MEN, wskazane w § 5. Ilość kryteriów zależy od posiadanego przez ocenianego nauczyciela stopnia awansu zawodowego.
7. Jeżeli ocena pracy jest dokonywana w związku z zakończeniem stażu na kolejny stopień awansu zawodowego lub w związku ze zmianą miejsca pracy nauczyciela odbywającego staż, dodatkowym kryterium tej oceny jest także stopień realizacji planu rozwoju zawodowego.
8. Ocenę pracy ustala dyrektor po ustaleniu poziomu spełniania wszystkich kryteriów określonych dla danego stopnia awansu zawodowego. Poziom spełnia każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów.
9. Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego jest oceniany w skali 0-3 na podstawie sprawozdania złożonego przez nauczyciela po zakończeniu stażu.
10. Do celów ustalenia poziomu spełniania poszczególnych kryteriów przez nauczyciela dyrektor wykorzystuje **Kryteria oceny pracy nauczyciela MEN wraz z ich charakterystyką – załącznik nr 2.**
11. Przyznane za poszczególne kryteria punkty dyrektor wpisuje do **Karty kontrolnej – załącznik nr 3;**
12. Warunkiem uzyskania przez nauczyciela oceny wyróżniającej jest spełnienie na poziomie 95% i powyżej wszystkich kryteriów oceny pracy odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.
13. Warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej przez nauczyciela jest spełnienie na poziomie 80% i powyżej wszystkich kryteriów oceny pracy odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.
14. Warunkiem uzyskania oceny dobrej przez nauczyciela jest spełnienie na poziomie 55% i powyżej wszystkich kryteriów oceny pracy odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.

15. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny pracy na poziomie niższym niż 55% odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego, nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.
16. Poziom spełniania wszystkich kryteriów ustala się wg wzoru:

$$Z = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + x_{...}}{Y} \times 100\%$$

Z – obliczany poziom spełniania kryteriów

x 1,2,3 ... - punkty za poszczególne kryteria

Y – maksymalna ilość punktów do uzyskania przez nauczyciela

17. Dyrektor przygotowując ocenę pracy nauczyciela dokonuje analizy jego pracy za okres jaki obejmuje ocena.
18. Dyrektor systematycznie gromadzi informacje do oceny pracy nauczyciela w procesie nadzoru pedagogicznego, w tym poprzez obserwacje czynności statutowych nauczyciela oraz analizę dokumentów.
19. Dyrektor przygotowuje projekt oceny pracy i przedstawia nauczycielowi wraz z kartą kontrolną.
20. Nauczyciel może podczas zapoznawania go z projektem oceny pracy zgłosić ustnie uwagi i zastrzeżenia do proponowanej oceny pracy. Może to także uczynić w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
21. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
22. Nauczyciel po ustaleniu jego oceny pracy otrzymuje oryginał karty oceny zawierający ocenę, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od ustalonej oceny, w tym o terminie i trybie wniesienia tego odwołania. **Wzór karty oceny pracy nauczyciela - załącznik nr 4.**
23. Kopię karty oceny pracy nauczyciela podpisaną przez nauczyciela wraz z datą otrzymania oceny lub dowodem innego sposobu doręczenia nauczycielowi oceny pracy (zgodnie z KPA), włącza się do jego akt osobowych.
24. Do akt osobowych dołącza się także kartę kontrolną analizy pracy nauczyciela zawierającą przydzielone punkty podczas dokonywania oceny pracy, a także opinie wydane na temat pracy nauczyciela przez uprawnione podmioty.

§ 5

Kryteria oceny pracy

1. Kryteria oceny pracy nauczyciela to:

I.p.	KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA	S	K	M	D
1.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;				
2.	Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;				
3.	Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, ich realizacja oraz kierowanie się dobrem dziecka i troska o jego				

	zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;				
4.	Wspieranie każdego dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz środowiska lokalnego;				
5.	Kształtowanie u dzieci szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;				
6.	Współpraca z innymi nauczycielami;				
7.	Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania przedszkola, w tym wewnętrznych uregulowań obowiązujących w przedszkolu, w którym jest nauczyciel zatrudniony;				
8.	Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;				
9.	Współpraca z rodzicami;				
10.	Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki przedszkola i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących dziecko, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć;				
11.	Diagnozowanie potrzeb i możliwości dziecka oraz indywidualizowanie pracy z dzieckiem;				
12.	Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;				
13.	Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;				
14.	Realizacja innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 KN, w tym wynikających z zadań statutowych przedszkola m.in. realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci;				
15.	Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych w prowadzeniu procesów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;				

16.	Pobudzanie inicjatyw dzieci poprzez inspirowanie ich do działań w przedszkolu i środowisku poza przedszkolnym oraz sprawowanie opieki nad dziećmi podejmującymi te inicjatywy;				
17.	Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców;				
18.	Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy przedszkola;				
19.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola;				
20.	Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy przedszkola;				
21.	Efektywne realizowanie zadań na rzecz dziecka we współpracy z podmiotami zewnętrznymi;				
22.	Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, <u>wskazanych przez nauczyciela</u> : a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów w zakresie wychowania przedszkolnego, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki przedszkola lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty, c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza przedszkolem oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy przedszkola, d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.				

S - dotyczy nauczyciela stażysty

K - dotyczy nauczyciela kontraktowego

M - dotyczy nauczyciela mianowanego

D - dotyczy nauczyciela dyplomowanego

- Jeśli ocena pracy nauczyciela jest dokonywana po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego lub w związku ze zmianą miejsca pracy nauczyciela odbywającego staż na kolejny stopień awansu zawodowego, dodatkowym kryterium oceny pracy jest stopień realizacji planu rozwoju zawodowego.

§ 6

Odwołanie od oceny pracy

- Odwołanie od oceny pracy może być wniesione przez nauczyciela za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty.

2. Dyrektor przekazuje odwołanie do Kuratorium w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania tego odwołania od nauczyciela.
3. Dyrektor przedszkola dołącza do odwołania nauczyciela pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
4. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez Kuratora Oświaty w ciągu 30 dni.
5. W skład zespołu rozpatrującego odwołanie wchodzi:
 - 1) przedstawiciel kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej przedszkola;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) właściwy nauczyciel -doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
6. W przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela-doradcy metodycznego w skład zespołu oceniającego powołuje się także, poza osobami wymienionymi powyżej przedstawiciela nauczycieli-konsultantów zatrudnionych we właściwej placówce doskonalenia nauczycieli.
7. Przed rozpatrzeniem odwołania od oceny pracy nauczyciela zespół oceniający wysłuchuje nauczyciela, który wniósł odwołanie.
8. Kurator Oświaty nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu, na którym nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu.
9. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
10. Ocena może być:
 - 1) podtrzymana;
 - 2) uchylona i ustalona ponownie;
 - 3) uchylona i przekazana do ponownego ustalenia, jeżeli została dokonana z naruszeniem prawa.
11. Rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności 2/3 składu komisji. W przypadku równej ilości głosów, decyduje przewodniczący.
12. Ocena ustalona przez Kuratora Oświaty na skutek odwołania jest sporządzana w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Ocena ta jest ostateczna.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Procedurę wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Nr 2
"Akademia Pana Kleksa"
w Garwolinie

.....
Dyrektor przedszkola

Garwolin.....

.....
Imię i nazwisko nauczyciela

.....
stanowisko

ZAWIADOMIENIE

O WSZCZĘCIU PROCEDURY DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) art.6a ze zm.
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego(Dz. U, poz. 1133) ze zm. z 28 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 5)

Zawiadamiam o wszczęciu procedury dokonania oceny Pani/a pracy jako nauczyciela w związku z :

- ☐ Zakończeniem stażu na stopień nauczycielai złożeniem sprawozdania w dniu Ocena zostanie dokonana w ciągu 21 dni od dnia oddania sprawozdania.
- ☐ Zakończeniem stażu dodatkowego, o którym mowa w art. 8g ust. 8 KN i złożeniem sprawozdania w dniu Ocena zostanie dokonana w ciągu 21 dni od dnia oddania sprawozdania.
- ☐ Upływem 5 lat od dnia uzyskania stopnia nauczycielaw dniu..... . Ocena zostanie przeprowadzona w ciągu 3 miesięcy od dnia niniejszego zawiadomienia.
- ☐ Złożeniem wniosku przezo dokonanie oceny Pani/a pracy. Ocena zostanie przeprowadzona w ciągu 3 miesięcy od dnia niniejszego zawiadomienia.

Ocena zostanie dokonana zgodnie z Procedurą oceny pracy nauczycieli z dnia.....

.....
Podpis dyrektora

Data przekazania zawiadomienia.....

Potwierdzenie otrzymania zawiadomienia przez nauczyciela

KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA I ICH CHARAKTERYSTYKA

l.p.	KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA	kogo dotyczy stopień awansu zawodowego	CHARAKTERYSTYKA WYMAGANIA poziom oczekiwany = 3 punkty
1.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	S, K, M, D	Sprawna organizacja, poprawny tok zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, poprawne stosowanie zasad, metod i form wychowania przedszkolnego podczas realizacji programu, dobrze formułowane tematy zajęć oraz cele operacyjne, brak zaleceń do obserwowanych zajęć i sytuacji edukacyjnych lub sporadyczne zalecenia, ale nie powtarzające się.
2.	Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	S, K, M, D	Opieka w sposób zgodny z procedurami przedszkolnymi, zgłaszanie dyrektorowi wniosków w zakresie doskonalenia procedur lub warunków bezpieczeństwa w miarę potrzeb. Nauczyciel uczy dzieci zasad bezpieczeństwa i higieny – udokumentowane tematy kompleksowe i cele zajęć. Urządzenie sal bezpieczne, troska o porządek i estetykę sali.
3.	Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, ich realizacja oraz kierowanie się dobrem dziecka i troska o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.		Nauczyciel zna i stosuje w praktyce prawa dziecka, w tym zapisane w statucie, kieruje się dobrem dziecka i troską o jego zdrowie, relacje z dz. świadczą o poszanowaniu jego godności osobistej. Prowadzi edukację dzieci w zakresie praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o prawach dziecka wśród rodziców. Prowadzi edukację prozdrowotną potwierdzoną tematami kompleksowymi oraz innymi zapisami w dzienniku.
4.	Wspieranie każdego dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz środowiska lokalnego	S, K, M, D	Codzienne działania na rzecz wspierania zdiagnozowanego potencjału rozwojowego każdego dz. odpowiednio do jego potrzeb i możliwości – dobór zadań i aktywności, częsta praca indywidualna (3-4 razy w tygodniu), aktywna realizacja orzeczeń i opinii – dobór zadań, udzielanie pomocy dz. w toku bieżącej pracy. Dzieci znają stawiane im oczekiwania. Nauczyciel motywuje do podejmowania wysiłku, wspiera dz. w sytuacji trudności, Nauczyciel aktywnie włącza dz. w życie przedszkola na miarę ich możliwości i oczekiwań np. udział konkursach oraz w życie środowiska lokalnego np. akcje i projekty środowiskowe, itp. – więcej niż 3 razy w roku.
5.	Kształtowanie u dzieci szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej,	S, K, M, D	Kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych i prospołecznych - tematy kompleksowe, cele zajęć i aktywności oraz własny przykład nauczyciela. Włączanie dzieci w akcje prospołeczne, działania obywatelskie, w tym akcje charytatywne. Czytelne kodeksy grupowe zawierają treści dotyczące szacunku wobec innych dz. oraz oparte na wartościach uniwersalnych., kodeksy są znane dzieciom, nauczyciel odwołuje się do nich. Nauczyciel zwraca uwagę na stosowanie przez dzieci poprawnej polszczyzny, w tym poprzez własny wzór.

	w tym przez własny przykład nauczyciela		
6.	Współpraca z innymi nauczycielami	S, K, M, D	Aktywna współpraca z innymi nauczycielami i dyrektorem w realizacji zadań przedszkola, w tym aktywny udział w jednym lub więcej zespołach zadaniowych, bardzo dobra współpraca z nauczycielem współprowadzącym grupę oraz w radzie pedagogicznej. Troska o dobry klimat współpracy, pomoc innym nauczycielom w realizacji zadań, udzielanie środków pomocy, inspirowanie do działań.
7.	Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania przedszkola, w tym wewnętrznych uregulowań obowiązujących w przedszkolu, w którym jest nauczyciel zatrudniony	S, K, M, D	Znajomość i stosowanie w praktyce przepisów (ustawy, rozporządzenia) dotyczących pracy przedszkola – bez zastrzeżeń dyrektora, znajomość procedur i regulaminów obowiązujących w przedszkolu, stosowanie ich w praktyce, pomoc innym nauczycielom w tym zakresie. Nauczyciel jest wzorem w zakresie przestrzegania porządku pracy.
8.	Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	S, K, M, D	Systematyczne doskonalenie kompetencji związanych z wykonywaną pracą, minimum 3 formy doskonalenia zawodowego rocznie, widoczne samokształcenie.
9.	Współpraca z rodzicami	S, K, M, D	Atrakcyjne i liczne formy współpracy z rodzicami, zgodnie z zapisami w statucie, w tym informowanie o postępach dz., dzień informacji, zebrania z rodzicami, włączanie rodziców do działań przedszkola, atrakcyjny kącik informacyjny dla rodziców – realizowane zadania, porady, aktualizowana min. raz w tygodniu galeria plastyczna, inne.
10.	Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki przedszkola i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących dziecko, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć	K, M, D	Samodzielnie opracowywanie planów pracy zgodnie w wewnętrznych ustaleniach. Codziennie organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z wykorzystaniem metod aktywizujących dziecko, stosowanie licznych pomocy dydaktycznych podczas wszystkich zajęć, oraz częste stosowanie narzędzi multimedialnych i informatycznych na miarę możliwości przedszkola (min. raz w tygodniu).
11.	Diagnozowanie potrzeb i możliwości dziecka oraz indywidualizowanie pracy z dzieckiem	K, M, D	Prowadzenie obserwacji pedagogicznych wg ustaleń, dokumentowanie potrzeb i możliwości, ustalanie wniosków do indywidualizacji, systematyczna indywidualizacja oddziaływań, w tym udokumentowana praca z dz. zdolnym oraz z deficytami i trudnościami.
12.	Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z	K, M, D	Wnikliwe dokonywanie półrocznych analiz swojej pracy, poprawne formułowanie wniosków do pracy z grupą, skuteczne wdrażanie wniosków ukierunkowanych na pozytywne efekty,

	tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy		sukcesy w pracy z grupą, skuteczne niwelowanie trudności edukacyjnych i wychowawczych.
13.	Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego	K, M, D	Codziennie, udokumentowane i widoczne wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w drodze doskonalenia zawodowego. Dzielenie się wiedzą w zakresie odbytego doskonalenia zawodowego z innymi nauczycielami przedszkola.
14.	Realizacja innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 KN, w tym wynikających z zadań statutowych przedszkola m.in. realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci	K, M, D	Duże zaangażowanie w inne zadania statutowe nauczyciela np. organizacja uroczystości przedszkolnych i dla podmiotów zewnętrznych (więcej niż 2 razy w roku), zajęcia dodatkowe, realizacja rocznego planu pracy i projektów przedszkolnych lub zewnętrznych, tworzenie atrakcyjnej bazy do działań i aktywności w grupie przedszkolnej.
15.	Podjęmowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych w prowadzeniu procesów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	M, D	Systematyczne stosowanie nowatorskich rozwiązań metodycznych lub wybranej nowatorskiej metody pracy lub wdrażanie nowatorstwa organizacyjnego lub programowego innych autorów lub wdrażanie własnych nowatorskich rozwiązań np. programu autorskiego.
16.	Pobudzanie inicjatyw dzieci poprzez inspirowanie ich do działań w przedszkolu i środowisku poza przedszkolem oraz sprawowanie opieki nad dziećmi podejmującymi te inicjatywy	M, D	Duża aktywność na rzecz udziału dzieci w przedsięwzięciach przedszkolnych i poza przedszkolem np. konkursach, przeglądach itp. i reprezentowania przedszkola w środowisku lokalnym - min. 2 razy w roku lub więcej, opieka nad dz. w tym zakresie.
17.	Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców	M, D	Prowadzenie więcej niż 1 raz w roku zajęć otwartych dla innych nauczycieli lub/i dla rodziców, omawianie tych zajęć. Wysoki poziom tych zajęć oraz profesjonalne omawianie.
18.	Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy przedszkola	M, D	Wykorzystywanie w codziennej pracy wiedzy i umiejętności nabytych podczas doskonalenia zawodowego – w codziennej pracy oraz w pracy przedszkola. Poszerzanie oferty przedszkola lub inicjowanie zmian jakościowych na skutek odbytych szkoleń.
19.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora	M, D	Realizacja dodatkowych funkcji lub dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora np. przewodniczącego zespołu, opiekuna stażu, praktyk, prowadzenie strony internetowej, stałego

	przedszkola		protokołowania zebrania RP lub innych – kilka razy w ocenianym okresie lub łączenie tych obowiązków.
20.	Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy przedszkola	D	Dokonywanie ewaluacji pracy własnej, ustalanie wniosków do pracy własnej, wysoki i widoczny poziom uzyskiwanych efektów na skutek wdrażania tych wniosków.
21.	Efektywne realizowanie zadań na rzecz dziecka we współpracy z podmiotami zewnętrznymi	D	Systematyczne prowadzenie projektów zewnętrznych lub wykonywanie zadań na rzecz dzieci lub przedszkola we współpracy z podmiotami zewnętrznymi – powyżej 3 razy w ocenianym okresie.
22.	Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela ¹ : a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów w zakresie wychowania przedszkolnego, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki przedszkola lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb dzieci,	D	Opracowanie i wdrożenie minimum jednego programu innowacyjnego, dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez dyrektora przedszkola, wykorzystanie programu w planowaniu pracy;
	b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty,	D	Upowszechnianie dobrych praktyk np. publikacja na stronach portali oświatowych, w czasopiśmie branżowych, prezentacja podczas konferencji zewnętrznej, na stronie internetowej przedszkola, itp.;

¹ Za spełnienie dwóch wskazanych przez nauczyciela kryteriów otrzyma on 0-3 punkty za każde kryterium, za spełnienie 1 kryterium otrzyma 0-3 punkty za to kryterium, jeśli nie spełni żadnego z czterech kryteriów otrzyma 0 punktów;

	c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza przedszkolem oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy przedszkola ,	D	Zaangażowanie w działania oświatowe poza przedszkolem na rzecz edukacji i wykorzystanie doświadczeń na rzecz jakościowych zmian w przedszkolu np. np. działania w fundacji ekologicznej – założenie klubu ekologa w przedszkolu , aktywność w dyskusyjnym klubie książki – założeniu klubu książki dla rodziców lub zorganizowanie akcji wędrującej książki, itp.;
	d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.	D	Opieka nad min. jedną praktyką studencką – wypełnienie zadań i czynności przydzielonych przez dyrektora;
	Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego ²	S, K, M	Pełna realizacja planu rozwoju zawodowego.

² Kryterium stosuje się, jeśli ocena pracy nauczyciela odbywa się po zakończeniu stażu lub w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia w okresie odbywania stażu

KARTA KONTROLNA ANALIZY PRACY NAUCZYCIELA

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Stopień awansu zawodowego.....

Przyczyna dokonywania oceny pracy.....

Informacja o odbywaniu stażu

Informacja o wydanych opiniach pracy

I.p.	KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA	ilość punktów (0-3)
1.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	
2.	Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	
3.	Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, ich realizacja oraz kierowanie się dobrem dziecka i troska o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej	
4.	Wspieranie każdego dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz środowiska lokalnego	
5.	Kształtowanie u dzieci szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela	
6.	Współpraca z innymi nauczycielami	
7.	Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania przedszkola, w tym wewnętrznych uregulowań obowiązujących w przedszkolu, w którym jest nauczyciel zatrudniony	
8.	Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	
9.	Współpraca z rodzicami	
Łączna ilość punktów uzyskanych przez nauczyciela stażystę (max – 27)		
10.	Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki przedszkola i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących dziecko, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć	
11.	Diagnozowanie potrzeb i możliwości dziecka oraz indywidualizowanie pracy z dzieckiem	
12.	Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy	

13.	Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego	
14.	Realizacja innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 KN, w tym wynikających z zadań statutowych przedszkola m.in. realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci;	
Łączna ilość punktów uzyskanych przez nauczyciela kontraktowego (max 42)		
15.	Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych w prowadzeniu procesów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	
16.	Pobudzanie inicjatyw dzieci poprzez inspirowanie ich do działań w przedszkolu i środowisku poza przedszkolnym oraz sprawowanie opieki nad dziećmi podejmującymi te inicjatywy	
17.	Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców	
18.	Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy przedszkola	
19.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola	
Łączna ilość punktów uzyskanych przez nauczyciela mianowanego (max 57)		
20.	Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy przedszkola	
21.	Efektywne realizowanie zadań na rzecz dziecka we współpracy z podmiotami zewnętrznymi	
22.	Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, <u>wskazanych przez nauczyciela</u> : a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów w zakresie wychowania przedszkolnego, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki przedszkola lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty, c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza przedszkolem oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy przedszkola, d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.	
Łączna ilość punktów uzyskanych przez nauczyciela dyplomowanego (max 69)		
Punkty za stopień realizacji planu rozwoju zawodowego - stażysta, kontraktowy, mianowany (0 –3)		
Łączna ilość punktów uzyskana przez ocenianego nauczyciela		
Maksymalna, możliwa do uzyskania przez N ilość punktów		
Ustalony poziom spełniania wszystkich kryteriów (%)		

$$\text{Poziom spełniania wszystkich kryteriów} = \frac{\text{Punkty uzyskane}}{\text{Max możliwa do uzyskania ilość punktów}} \times 100\%$$

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imiona i nazwisko nauczyciela.....
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia.....
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
9. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa wart. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela
10. Uzasadnienie oceny pracy obejmujące odniesienie się do poziomu spełnienia przez nauczyciela poszczególnych kryteriów oceny pracy
.....
.....
.....
.....
11. Data dokonania oceny pracy
12. Podpis osoby dokonującej oceny pracy
13. Pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.
Od oceny pracy przysługuje Pani/u odwołanie do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni od daty otrzymania oceny pracy.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem odwołania zostałam(-em) zapoznana(-y).

.....
(data i podpis ocenianego)

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Garwolinie
Al. Legionów 7, ul. Lubelska 12
08-400 Garwolin
tel/fax: 025 68-43-001, tel: 025 68-43-820
NIP: 826-10-33-474
REGON: 710006728
e-mail: pp2garwolin@o2.pl
www.pp2akademiapanakleksa.pl



Publiczne Przedszkole Nr 2
"Akademia Pana Kleksa"
Al. Legionów 7, 08-400 Garwolin
tel. (25) 684-30-01
NIP: 826-10-33-474, REGON: 710006728

ZARZĄDZENIE NR 3/2019
DYREKTORA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2
„AKADEMIA PANA KLEKSA” W GARWOLINIE

z dnia 3 stycznia 2019 roku
w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela

Na podstawie:

- ☐ Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) ze zm.
- ☐ Rozporządzenia MEN z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U, poz. 1133) ze zm. z 28 grudnia 2018 r. (D.U. z 2019 r. , poz. 5) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Procedurę dokonywania oceny pracy nauczyciela.

§ 2

1. Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania się z dokumentem.
2. Procedura jest załącznikiem do zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2019 r.
2. Traci moc Regulamin dokonywania oceny pracy nauczyciela z dnia 28 sierpnia 2018 roku.

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Nr 2
„Akademia Pana Kleksa”
w Garwolinie

Lucja Kleczorek