

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR.8'PLASTUŚ' W GARWOLINIE

PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)
- Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 2245)
- Ustawa z dnia 13.06.2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1287)
- Rozporządzenie MEN z dnia 19.08.2019 w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego

§1

Terminy przeprowadzania oceny pracy nauczyciela

1. Procedura obejmuje zebrane informacje na temat oceny pracy nauczyciela zawarte w obowiązujących aktach prawa. Została opracowana w celu poprawienia czytelności postępowania dyrektora i nauczycieli w tym zakresie.
2. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
4. Ocena pracy może być dokonana z inicjatywy dyrektora przedszkola lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny tj. kuratora oświaty;
 - 3) organu prowadzącego przedszkole;
 - 4) rady rodziców.
5. Ocena pracy nauczyciela powinna być dokonywana nie rzadziej niż raz na 5 lat pracy nauczyciela.

§ 2

Ocena prac

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu:
 - 1) Przekonania religijne;
 - 2) Poglądy polityczne;
 - 3) Odmowa wykonania polecenia służbowego, jeśli wykonanie tego polecenia wynikało z przekonania nauczyciela, że jest to sprzeczne z dobrem wychowanka albo dobrem publicznym.
2. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) Ocena wyróżniająca;
 - 2) Ocena bardzo dobra;
 - 3) Ocena dobra;
 - 4) Ocena negatywna.

1



§ 3

Tok postępowania w procedurze oceny pracy nauczyciela

1. Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela to kolejne działania:
 - 1) Ustalenie przez dyrektora potrzeby dokonania oceny (inicjatywa dyrektora) lub obowiązku dokonania oceny pracy nauczyciela w związku z:
 - a) złożeniem wniosku przez nauczyciela o dokonanie takiej oceny lub
 - b) złożeniem wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela przez inny uprawniony podmiot tj. radę rodziców, organ prowadzący przedszkole, kuratora oświaty.
 - 2) Powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny, gdy ocena jest z inicjatywy dyrektora lub wnioskodawcą jest inny niż nauczyciel podmiot;
 - 3) Zasięgnięcie przez dyrektora opinii o pracy nauczyciela;
 - 4) Dokonanie analizy pracy nauczyciela w oparciu o niniejszą procedurę – wypełnienie karty punktowej;
 - 5) Przygotowanie projektu oceny i przedstawienie nauczycielowi wraz z kartą punktową;
 - 6) Ewentualne zgłoszenie przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń odnoszących się do przedstawionego projektu oceny;
 - 7) Ustalenie oceny pracy nauczyciela i przekazanie jej nauczycielowi;
 - 8) Ewentualne wniesienie przez nauczyciela odwołania od oceny pracy do właściwego kuratora oświaty.
2. Podmiot wnoszący składa do dyrektora pisemny wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela. Dyrektor niezwłocznie (nie dłużej niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku) powiadamia nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy i dokonuje tej oceny w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku dokonywania oceny z własnej inicjatywy, dyrektor powiadamia nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy. Ocena ta powinna być dokonana w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia tego powiadomienia.
4. Powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy odbywa się w formie pisemnej, za wyjątkiem sytuacji, gdy nauczyciel jest wnioskodawcą. Wzór powiadomienia – załącznik nr 1.
5. Do okresów związanych z terminowym dokonaniem oceny, o których mowa powyżej (ust. 2 i 3) nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni lub urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.
6. Przepisy dotyczące oceny pracy nauczyciela stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii z tym, że dyrektor ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

§ 4

Opiniowanie pracy nauczyciela

1. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela:
 - 1) zasięga opinii rady rodziców, jeśli została utworzona;
 - 2) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii doradcy metodycznego wychowania przedszkolnego na temat pracy nauczyciela, a w

- przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego zatrudnionego w przedszkolu;
2. Opinie, o których mowa powyżej powinny być wydane w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie;
 3. Nie przedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny;
 4. Opinie o pracy nauczyciela powinny zawierać uzasadnienie, za wyjątkiem opinii rady rodziców.

§ 5

Przygotowanie i przedstawienie nauczycielowi oceny pracy

1. Oceny pracy nauczyciela, specjalisty lub innego pracownika pedagogicznego dokonuje dyrektor przedszkola.
2. W przypadku, gdy dyrektor nie jest nauczycielem, oceny dokonuje dyrektor w porozumieniu z innym nauczycielem zajmującym stanowisko kierownicze i sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku gdy dyrektorem przedszkola jest osoba niebędąca nauczycielem, oceny pracy nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze i sprawującego w tym przedszkolu nadzór pedagogiczny dokonuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust.1 KN, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor przedszkola, w którym nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w którym nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć
5. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w:
 - 1) art. 6 Karty Nauczyciela
 - 2) art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela
 - 3) w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności przedszkola
6. Ocenę pracy nauczyciela przygotowuje dyrektor po ustaleniu poziomu spełnienia wszystkich obowiązków wymienionych w ust. 6. Obowiązki te stanowią kryteria oceny pracy nauczyciela. Każde kryterium zostało opisane za pomocą pięciu wskaźników zawartych w załączniku nr 2.
7. Poziom spełnia każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów. Dyrektor za każdy wskaźnik do kryterium przydziela 0 – 1 punkt, przy czym może spełnienie wskaźnika także ocenić na 0,5 punktu.
8. Przyznane za poszczególne kryteria punkty dyrektor wpisuje do karty kontrolnej – załącznik nr 3;
9. Warunkiem uzyskania przez nauczyciela oceny wyróżniającej jest spełnienie na poziomie 90% i powyżej wszystkich kryteriów oceny pracy nauczyciela.
10. Warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej przez nauczyciela jest spełnienie na poziomie 75% i powyżej wszystkich kryteriów oceny pracy.
11. Warunkiem uzyskania oceny dobrej przez nauczyciela jest spełnienie na poziomie 50% i powyżej wszystkich kryteriów oceny pracy.
12. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny pracy na poziomie niższym niż 50% , nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.
13. Poziom spełniania wszystkich kryteriów ustala się wg wzoru:

$$x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + \dots$$

$$Z = \frac{\dots}{Y} \times 100\%$$

$$Y = 50$$

	wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust. 7;	Nauczyciela
8.	Realizacja obowiązku prowadzenia innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków	
9.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym	
10.	Realizacja obowiązku kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka	art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności przedszkola

§ 7

Odwołanie od oceny pracy

1. Odwołanie od oceny pracy może być wniesione przez nauczyciela za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor przekazuje odwołanie do Kuratorium w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania tego odwołania od nauczyciela.
3. Dyrektor przedszkola dołącza do odwołania nauczyciela pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
4. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ciągu 30 dni.
5. W skład zespołu rozpatrującego odwołanie wchodzi:
 - 1) przedstawiciel kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej przedszkola;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) właściwy nauczyciel -doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
6. Przed rozpatrzeniem odwołania od oceny pracy nauczyciela zespół oceniający wysłuchuje nauczyciela, który wniósł odwołanie.
7. Kurator Oświaty nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu, na którym nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu.
8. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
9. Ocena może być:
 - 1) podtrzymana;
 - 2) uchylona i ustalona ponownie;
 - 3) uchylona i przekazana do ponownego ustalenia, jeżeli została dokonana z naruszeniem prawa.
10. Ocena ustalona przez kuratora oświaty na skutek odwołania jest sporządzana w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Ocena ta jest ostateczna.

Z – obliczany poziom spełniania kryteriów

x 1,2,3 ... - punkty za poszczególne kryteria

Y – maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez nauczyciela

14. Dyrektor przygotowując ocenę pracy nauczyciela dokonuje analizy jego pracy za okres jaki obejmuje ocena.
15. Dyrektor systematycznie gromadzi informacje do oceny pracy nauczyciela w procesie nadzoru pedagogicznego, w tym poprzez obserwacje zajęć i innych czynności statutowych nauczyciela oraz analizę dokumentów.
16. Dyrektor przygotowuje projekt oceny pracy i przedstawia nauczycielowi wraz z kartą kontrolną.
17. Nauczyciel może podczas zapoznawania go z projektem oceny pracy zgłosić ustnie uwagi i zastrzeżenia do proponowanej oceny pracy. Może to także uczynić w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
18. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
19. Nauczyciel po ustaleniu jego oceny pracy otrzymuje oryginał karty oceny zawierający ocenę, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od ustalonej oceny, w tym o terminie i trybie wniesienia tego odwołania. Wzór karty oceny pracy nauczyciela - załącznik nr 4.
20. Kopię karty oceny pracy nauczyciela podpisaną przez nauczyciela wraz z datą otrzymania oceny lub dowodem innego sposobu doręczenia nauczycielowi oceny pracy (zgodnie z KPA), włącza się do jego akt osobowych.
21. Do akt osobowych dołącza się także kartę kontrolną analizy pracy nauczyciela zawierającą przydzielone punkty podczas dokonywania oceny pracy, a także opinie wydane na temat pracy nauczyciela przez uprawnione podmioty.

§ 6

Obowiązki nauczyciela mające wpływ na ocenę pracy

1. Obowiązki nauczyciela wskazane w aktach prawa mające wpływ na ocenę pracy to:

I.p.	OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA – kryteria oceny pracy	podstawa prawna
1.	Rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;	art. 6 Karty Nauczyciela
2.	Wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju	
3.	Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
4.	Doskonalenie się zawodowo, zgodnie z potrzebami przedszkola	
5.	Kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
6.	Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	
7.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych,	art. 42 ust. 2 Karty

§ 8
Przepisy końcowe

Procedura obowiązuje od dnia 1.09.2019 r.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 8
"PLASTUS"
ul. Żołnierzy II Armii W. P. 30. 08-400 Garwolin
NIP: 826-10-23-949, tel.: (25) 682-35-40


DIREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 8 „Plastus”

.....
~~mgr Anna Łodowska~~
Dyrektor przedszkola



.....

.....

Imię i nazwisko nauczyciela

.....

stanowisko

ZAWIADOMIENIE

O WSZCZĘCIU PROCEDURY DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) art.6a ze zm.*

Zawiadamiam o wszczęciu procedury dokonania oceny Pani/a pracy jako nauczyciela w związku z :

- Złożeniem wniosku przezo dokonanie oceny Pani/a pracy. Ocena zostanie przeprowadzona w ciągu 3 miesięcy od dnia niniejszego zawiadomienia.
- Z inicjatywy dyrektora przedszkola. Ocena zostanie przeprowadzona w ciągu 3 miesięcy od dnia niniejszego zawiadomienia.

Ocena zostanie dokonana zgodnie z Procedurą oceny pracy nauczycieli z dnia 1.09.2019 r.

.....

Podpis dyrektora

Data przekazania zawiadomienia.....

Potwierdzenie otrzymania zawiadomienia przez nauczyciela

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA - KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

l.p.	OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA - KRYTERIA OCENY PRACY	Wskaźniki – oczekiwany poziom jakości pracy nauczyciela
1.	Rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel jest wzorem dyscypliny pracy, w tym punktualności. 2. Opieka nad wychowankami jest zgodna z wewnętrznymi procedurami. 3. Nauczyciel prowadzi udokumentowaną edukację dla bezpieczeństwa. 4. Nauczyciel realizuje zadania wychowawcze i dydaktyczne określone w statucie. 5. Nauczyciel uwzględni w swojej pracy zalecane warunki i sposób realizacji podstawy programowej.
2.	Wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel rozpoznaje potrzeby, możliwości i zainteresowania każdego dziecka i dokumentuje (obserwacje pedagogiczne). 2. Formułuje wnioski do indywidualizacji oddziaływań odpowiednio do potrzeb, możliwości i zainteresowań i wpisuje do dokumentacji obserwacji. 3. Tworzy warunki organizacyjne do rozwoju potencjału wychowanków i stosuje zasadę indywidualizacji oddziaływań. 4. Włącza dzieci do wydarzeń przedszkolnych i środowiskowych np. konkursy, przeglądy odpowiednio do możliwości dzieci. 5. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy oraz uczestniczy w realizacji opinii i orzeczeń.
3.	Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel przeprowadza ewaluację pracy własnej, formułuje i wdraża wnioski. 2. Nauczyciel efektywnie współpracuje z innymi nauczycielami na rzecz własnego rozwoju. 3. Nauczyciel tworzy dobry klimat współpracy i efektywnie komunikuje się ze współpracownikami i rodzicami. 4. Nauczyciel przestrzega zasady etyki zawodowej w stosunku do wszystkich podmiotów życia przedszkolnego. 5. Nauczyciel poszukuje nowatorskich rozwiązań i wdraża do codziennej pracy.

4.	Doskonalenie się zawodowo, zgodnie z potrzebami przedszkola	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel uczestniczy lub prowadzi formy doskonalenia wewnętrznego. 2. Nauczyciel uczestniczy w szkoleniach i warsztatach zewnętrznych – min. 3 formy krótkie (do 4 godzin) rocznie lub 2 powyżej 4 godzin lub 1 powyżej 8 godzin 3. Formy doskonalenia są dobrane odpowiednio do potrzeb przedszkola. 4. Nauczyciel dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi w toku doskonalenia zewnętrznego z innymi nauczycielami. 5. Nauczyciel wykorzystuje kompetencje zdobyte w toku doskonalenia zawodowego w codziennej pracy.
5.	Kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel kształtuje postawy patriotyczne – realizuje tematy kompleksowe, cele zajęć i aktywności odnoszą się do treści patriotycznych. 2. Kształtuje umiejętności dz. w zakresie stosowania poprawnej polszczyzny, w tym poprzez przykład własny. 3. Zachęca do wyrażania własnego zdania, uczy dzieci zasad poprawnej dyskusji oraz akceptacji dla odmiennego zdania. 4. Nauczyciel uczy dzieci negocjowania i rozwiązywania konfliktów. 5. Nauczyciel uczy dzieci jak okazywać innym dzieciom i dorosłym szacunek.
6.	Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel prowadzi proces wychowawczy oparty na wartościach – tematy kompleksowe poświęcone wartościom oraz cele w innych tematach i formach aktywności. 2. Wprowadza normy życia społecznego oparte na wartościach - czytelne kodeksy grupowe zawierają treści dotyczące m.in. szacunku wobec innych. 3. Nauczyciel uczy dzieci czym są prawa i obowiązki. 4. Nauczyciel czy zasady akceptacji i tolerancji wobec wszelkich odmienności m.in. w wyglądzie, kulturze, religii. 5. Nauczyciel kształtuje postawy obywatelskie i prospołeczne - tematy kompleksowe i włącza dzieci w akcje prospołeczne, działania obywatelskie, w tym akcje charytatywne - 3 razy i więcej w roku.
7.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami, w	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel przestrzega ramowego rozkładu dnia zatwierdzonego przez dyrektora. 2. Czas pracy określony w pensum wykorzystywany jest wyłącznie na

	<p>wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela – pensum dla przedszkoli</p>	<p>realizację form aktywności określonych w ramowym rozkładzie dnia (nie wypełnianie dokumentacji, przygotowywanie pomocy, itp.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Nauczyciel jest przygotowany do zajęć. 4. Nauczyciel prowadzi zajęcia z wykorzystaniem środków i pomocy dydaktycznych. 5. Zajęcia są poprawne pod względem merytoryczno-metodycznym.
8.	<p>Realizacja obowiązku prowadzenia innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel jest zaangażowany w organizację uroczystości i wydarzeń przedszkolnych- więcej niż 2 razy w roku. 2. Nauczyciel prowadzi udokumentowane zajęcia indywidualne i grupowe uwzględniające potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci. 3. Nauczyciel realizuje zadania rocznego planu pracy – odpowiednio do wyznaczonych zdań. 4. Nauczyciel prowadzi współpracę z rodzicami w zakresie, w formach i z częstotliwością określoną w statucie. 5. Nauczyciel dobrze wykonuje czynności dodatkowe przydzielone przez dyrektora.
9.	<p>Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel tworzy atrakcyjną przestrzeń edukacyjną, w tym kąci do zróżnicowanej i twórczej aktywności dz. 2. Nauczyciel planuje pracę w oparciu o dopuszczone programy. 3. Nauczyciel terminowo i poprawnie prowadzi dokumentację wymaganą od nauczycieli w przedszkolu. 4. Nauczyciel wdraża zalecenia dotyczące doskonalenia jakości swojej pracy wydane w toku nadzoru pedagogicznego. 5. Nauczyciel prowadzi samokształcenie i efekty wdraża w codziennej pracy.
10.	<p>Realizacja obowiązku kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel respektuje prawa dziecka 2. Nauczyciel upowszechnia wiedzę o prawach wśród dzieci i rodziców. 3. Nauczyciel prowadzi edukację prozdrowotną i dba o zdrowie dzieci. 4. Relacje N ↔ Dz. i sposób komunikowania świadczą o podmiotowym traktowaniu dz. 5. Nauczyciel odwołuje się do kodeksu grupowego i jest wzorem do naśladowania w zakresie ustalonych norm.



KARTA KONTROLNA ANALIZY PRACY NAUCZYCIELA

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Przyczyna dokonywania oceny pracy.....

Informacja o wydanych opiniach

l.p.	KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA	wskaźnik	łącznie (0-5)
		punkty (0-1)	
1.	Rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole	1.1..... 1.2..... 1.3..... 1.4..... 1.5.....	
2.	Wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju	2.1..... 2.2..... 2.3..... 2.4..... 2.5.....	
3.	Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	3.1..... 3.2..... 3.3..... 3.4..... 3.5.....	
4.	Doskonalenie się zawodowo, zgodnie z potrzebami przedszkola	4.1..... 4.2..... 4.3..... 4.4..... 4.5.....	
5.	Kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	5.1..... 5.2..... 5.3..... 5.4..... 5.5.....	
6.	Dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	6.1..... 6.2..... 6.3..... 6.4..... 6.5.....	
7.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami, w wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela – pensum dla przedszkoli	7.1..... 7.2..... 7.3..... 7.4..... 7.5.....	
8.	Realizacja obowiązku prowadzenia innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola, w tym zajęć opiekuńczych i	8.1..... 8.2.....	

	wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków	8.3..... 8.4..... 8.5.....	
9.	Realizacja obowiązku prowadzenia zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym	9.1..... 9.2..... 9.3..... 9.4..... 9.5.....	
10.	Realizacja obowiązku kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka	10.1..... 10.2..... 10.3..... 10.4..... 10.5.....	
Łączna ilość punktów uzyskana przez ocenianego nauczyciela			
Maksymalna, możliwa do uzyskania przez N ilość punktów			50
Ustalony poziom spełniania wszystkich kryteriów (%)			

$$\text{Poziom spełniania wszystkich kryteriów} = \frac{\text{Punkty uzyskane} = \dots}{50} \times 100\% = \dots$$





Załącznik nr 4

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

6. Imiona i nazwisko nauczyciela.....
7. Data i miejsce urodzenia
8. Miejsce zatrudnienia.....
9. Zajmowane stanowisko
10. Staż pracy pedagogicznej
11. Stopień awansu zawodowego
12. Wykształcenie
13. Data dokonania ostatniej oceny pracy
14. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela
.....
15. Uzasadnienie oceny pracy
.....
.....
.....
.....
16. Data dokonania oceny pracy
17. Podpis osoby dokonującej oceny pracy
18. Pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

Od oceny pracy przysługuje Pani/u odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni od daty otrzymania oceny pracy.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem odwołania zostałam(-em) zapoznana(-y).

.....
(data i podpis ocenianego)





ZARZĄDZENIE NR 13/28/08/2019

DYREKTORA PRZEDSZKOLA Nr 8 'PLASTUŚ' W GARWOLINIE

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia procedury oceny pracy Nauczyciela

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.*) oraz Statutu przedszkola zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam procedurę Oceny pracy nauczyciela w Przedszkolu nr 8 'Plastuś w Garwolinie w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Procedura opisuje szczegółowo sposób dokonywania oceny pracy nauczyciela.
3. Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli i pracowników pedagogicznych bez względu na wymiar zatrudnienia.

§ 2

Wprowadzam obowiązek zapoznania się z procedurą przez wszystkich pracowników pedagogicznych przedszkola oraz jej stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 8 „Plastuś”

mgr Anna Łodowska

Podpis dyrektora