



Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 12/28/08/2019

PROCEDURA AWANSU ZAWODOWEGO

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967) ze zm.
- Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018, poz. 2245)
- Ustawa z dnia 13.06.2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1287)
- Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz. 1574 ze zm.)

§ 1. Prawo do awansu zawodowego i warunki uzyskiwania poszczególnych stopni

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu w wymiarze co najmniej pół etatu mają prawo do awansu zawodowego na zasadach określonych w przepisach prawa wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Nauczyciel może uzyskać następujące stopnie awansu zawodowego:
 - 1) nauczyciel stażysta;
 - 2) nauczyciel kontraktowy;
 - 3) nauczyciel mianowany;
 - 4) nauczyciel dyplomowany.
3. Osoba nieposiadająca stopnia awansu zawodowego z dniem nawiązania stosunku pracy w przedszkolu uzyskuje stopień nauczyciela stażysty.
4. Nauczyciele akademicki legitymujący się co najmniej 3 l okresem pracy w szkole wyższej **lub** osoby posiadające co najmniej 5l okres pracy i znaczący dorobek zawodowy uzyskują z dniem nawiązania stosunku pracy w przedszkolu stopień nauczyciela kontraktowego.
5. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest:
 - 1) spełnienie wymagań kwalifikacyjnych – co najmniej wyższe wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym, odpowiednie do zajmowanego stanowiska;
 - 2) odbycie stażu, zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego;
 - 3) oraz w przypadku
 - a) nauczyciela stażysty – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora przedszkola po przeprowadzonej rozmowie;
 - b) nauczyciela kontraktowego – zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organ prowadzący przedszkole;
 - c) nauczyciela mianowanego – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej powołanej przez kuratora oświaty, po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.

6. Czas trwania stażu:

- 1) Na stopień nauczyciela kontraktowego – 9 miesięcy;
- 2) Na stopień nauczyciela mianowanego – 2 lata i 9 miesięcy;
- 3) Na stopień nauczyciela dyplomowanego – 2 lata i 9 miesięcy.

7. Nauczycielowi kontraktowemu, który uzyskał awans w sposób określony w ust. 4, dyrektor przedszkola może skrócić czas trwania stażu na stopień nauczyciela mianowanego do 1 roku i 9 miesięcy.

§ 2. Rozpoczęcie stażu i realizacja planu rozwoju zawodowego

1. Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego tj. z dniem 1 września (art. 94 Ustawy Prawo Oświatowe), nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora przedszkola, z tym że nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez złożenia wniosku.
2. Dyrektor przydziela nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu opiekuna stażu. Opiekunem może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Nauczyciel mianowany odbywający staż na dyplomowanego nie ma opiekuna stażu.
3. W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora przedszkola, uwzględniający wymagania, określone w rozporządzeniu MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego i wymienione w paragrafie 4 tej procedury.

Wzór planu rozwoju zawodowego nauczyciela stażysty – załącznik nr 1, wzór planu rozwoju zawodowego nauczyciela kontraktowego – załącznik nr 2, wzór planu rozwoju zawodowego nauczyciela mianowanego – załącznik nr 3.

4. Nauczyciel stażysta przedkłada dyrektorowi przedszkola plan rozwoju zawodowego w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w przedszkolu.
5. Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany załączają plan rozwoju zawodowego do wniosku o rozpoczęcie stażu skierowanego do dyrektora przedszkola.
6. Dyrektor przedszkola zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć albo zwraca go nauczycielowi wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.
7. Nauczyciel jest obowiązany poprawić plan rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora przedszkola i ponownie przedłożyć go dyrektorowi w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
8. Dyrektor przedszkola zatwierdza poprawiony przez nauczyciela plan rozwoju zawodowego, uwzględniający zalecenia dyrektora, w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia.
9. W trakcie stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia zmienionego planu rozwoju zawodowego, zatwierdza ten plan albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian. Nauczyciel poprawia plan zgodnie z zaleceniami dyrektora i ponownie przedkłada go dyrektorowi w wyznaczonym przez niego terminie, nie

krótszym niż 3 dni robocze. Dyrektor zatwierdza poprawiony plan, uwzględniający jego zalecenia, w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie stażu, dyrektor przedszkola może pisemnie zobowiązać nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

§ 3. Opiekun stażu

1. Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela po zakończeniu stażu.
2. Szczegółowe zadania opiekuna stażu to:
 - 1) Współpraca z nauczycielem odbywającym staż i wspieranie go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w przedszkolu, w szczególności ze sposobem prowadzenia dziennika, dokumentacji obserwacji pedagogicznych, planowania pracy;
 - 2) Współpraca z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielanie mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
 - 3) Wspieranie nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;
 - 4) Umożliwianie nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć;
 - 5) Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż;
 - 6) Dzielenie się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawianie z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela;
 - 7) Inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych;
 - 8) Doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu;
 - 9) Przedstawienie dyrektorowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego;
 - 10) Udział w rozmowie kwalifikacyjnej nauczyciela stażysty ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie stażu dyrektor przedszkola może zmienić nauczycielowi opiekuna stażu.

§ 4. Wymagania na poszczególne stopnie awansu zawodowego

1. Nauczyciel stażysta - w okresie odbywania stażu powinien:
 - 1) Poznać organizację, zadania i zasady funkcjonowania przedszkola;
 - 2) Obserwować zajęcia prowadzone przez opiekuna stażu lub innego nauczyciela, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu, oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia;
 - 3) Prowadzić zajęcia w obecności
 - a) opiekuna stażu w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu;
 - b) dyrektora przedszkola w wymiarze co najmniej jednej godziny w okresie stażu;
 - c) omawiać je z osobą, w której obecności zajęcia zostały przeprowadzone;
 - 4) Uczestniczyć w doskonaleniu zawodowym, zwłaszcza w zakresie doskonalenia metod i form pracy;
2. Wymagania wobec stażysty niezbędne do uzyskania stopnia kontraktowego:
 - 1) znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania przedszkola, w którym nauczyciel odbywał staż;
 - 2) umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań przedszkola, w szczególności realizację podstawy programowej;
 - 3) umiejętność rozpoznawania potrzeb dzieci oraz indywidualizowania nauczania;
 - 4) umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki;
 - 5) umiejętność wykorzystania w pracy wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego;
 - 6) umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych;
 - 7) umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć;
 - 8) znajomość środowiska wychowanków i ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym.
3. Nauczyciel kontraktowy - w okresie odbywania stażu powinien:
 - 1) uczestniczyć w pracach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych statutowych zadań przedszkola oraz wynikających z potrzeb przedszkola i środowiska lokalnego;
 - 2) doskonalić kompetencje w związku z wykonywanymi obowiązkami, zwłaszcza w zakresie kształcenia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych;
 - 3) prowadzić zajęcia w obecności opiekuna stażu w wymiarze co najmniej 4 godzin w roku szkolnym oraz dyrektora przedszkola w wymiarze co najmniej jednej godziny w okresie stażu oraz omawiać je z osobą, w której obecności zajęcia zostały przeprowadzone;
 - 4) przeprowadzić co najmniej 2 godziny zajęć otwartych dla nauczycieli przedszkola, w którym odbywa staż, oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, nauczyciela-doradcy metodycznego w zakresie tych zajęć.
4. Wymagania wobec kontraktowego niezbędne do uzyskania stopnia mianowanego:
 - 1) uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy przedszkola;

- 2) umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3) umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących dziecko;
 - 4) umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy;
 - 5) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 6) umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;
 - 7) umiejętność posługiwania się przepisami prawa dotyczącymi oświaty, w zakresie funkcjonowania przedszkola, w którym nauczyciel odbywał staż;
 - 8) umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.
5. Mianowany - w okresie odbywania stażu powinien:
- 1) podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu pracy, w tym umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
 - 2) realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy przedszkola;
 - 3) pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy przedszkola, samodzielnie lub przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 4) przeprowadzić co najmniej 3 godziny zajęć otwartych dla nauczycieli oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, nauczyciela-doradcy metodycznego w zakresie tych zajęć lub nauczyciela-konsultanta lub przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Wymagania wobec mianowanego niezbędne do uzyskania stopnia dyplomowanego:
- 1) umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących dziecko oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się;
 - 2) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;
 - 3) poszerzenie zakresu działań przedszkola, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 4) realizację co najmniej dwóch z następujących zadań:
 - a) opracowanie i wdrożenie programu, innowacji lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką przedszkola, w szczególności na rzecz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela-doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego,
 - c) uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie podstawowym, a w przypadku nauczycieli języków obcych – umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie podstawowym,

- d) opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji.
7. Wymagania na poszczególne stopnie awansu zawodowego nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić w planie rozwoju zawodowego.

§ 5. Warunki i monitorowanie przebiegu stażu

1. Dyrektor zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:
 - 1) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela wychowania przedszkolnego lub tego samego rodzaju zajęć jakiej specjalności jest nauczyciel np. w zakresie terapii logopedycznej, w tym samym lub w innym przedszkolu;
 - 2) udziału w formach doskonalenia zawodowego, określonych w zatwierdzonym planie rozwoju zawodowego;
 - 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej biblioteki pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek oświatowych.
2. W trakcie stażu dyrektor dokonuje obserwacji i omówienia co najmniej jednych, prowadzonych przez nauczyciela zajęć.
3. W ramach monitorowania realizacji planu rozwoju zawodowego, nauczyciel po każdym półroczu przedstawia dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu zawierające informacje o zrealizowanych w danym półroczu zadaniach oraz terminy realizacji.

§ 6. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

1. Po zakończeniu stażu nauczyciel składa dyrektorowi przedszkola całościowe sprawozdanie z realizacji swojego planu w terminie 7 dni od jego zakończenia.
2. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego po zakończeniu stażu uwzględnia:
 - 1) zrealizowane zadania;
 - 2) terminy realizacji;
 - 3) efekty realizacji zadań dla nauczyciela;
 - 4) efekty realizacji zadań dla przedszkola.

Wzór sprawozdania końcowego nauczyciela stażysty – załącznik nr 4, wzór sprawozdania końcowego nauczyciela kontraktowego – załącznik nr 5, wzór sprawozdania końcowego nauczyciela mianowanego – załącznik nr 6.

§ 7. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela po zakończeniu stażu

1. W terminie 21 dni od oddania sprawozdania dyrektor dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego.
2. Dyrektor dokonuje oceny dorobku zawodowego :
 - 1) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego – po zapoznaniu się z projektem oceny dorobku zawodowego opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców
 - 2) w przypadku nauczyciela mianowanego – po zasięgnięciu opinii rady rodziców

3. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje dokonania oceny dorobku zawodowego.
4. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
5. Pozytywna ocena dorobku zawodowego po odbyciu stażu pozwala na złożenie wniosku przez nauczyciela o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w celu nadania odpowiedniego stopnia awansu zawodowego.
6. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna. W przypadku gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.

§ 8. Postępowanie o nadanie stopnia awansu zawodowego

1. Nauczyciel stażysta składa do dyrektora przedszkola wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego oraz wymaganą dokumentację w roku kalendarzowym otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Wzór wniosku – załącznik nr 7.
2. Nauczyciel kontraktowy składa do organu prowadzącego przedszkole wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego oraz wymaganą dokumentację w roku kalendarzowym otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Wzór wniosku – załącznik nr 8.
3. Nauczyciel mianowany składa adresowany do Mazowieckiego Kuratora Oświaty wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego oraz wymaganą dokumentację w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres odbytego stażu. Kurator Oświaty może określić dodatkowe dokumenty jakie powinien złożyć nauczyciel mianowany wraz z obowiązkową dokumentacją, w tym wzór wniosku o postępowanie kwalifikacyjne – informacje takie znajdują się na stronie internetowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
4. W razie niedotrzymania terminów złożenia wniosków nauczyciele ci są obowiązani do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
5. Przed powołaniem komisji, która rozpatrzy wniosek:
 - 1) dyrektor przedszkola dokonuje analizy formalnej wniosku i dokumentów złożonych przez nauczyciela stażystę;
 - 2) organ prowadzący przedszkole dokonuje analizy formalnej wniosku i dokumentów złożonej przez nauczyciela kontraktowego;
 - 3) kurator oświaty dokonuje analizy formalnej wniosku oraz dokumentów złożonych przez nauczyciela mianowanego.
6. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego lub dokumentacja, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor przedszkola, organ

- prowadzący przedszkole lub kurator oświaty wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni, wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Jeśli wniosek i dokumentacja złożona przez nauczyciela spełnia wymogi formalne, odpowiednio dyrektor przedszkola, organ prowadzący lub kurator oświaty powołuje komisję kwalifikacyjną (dla nauczyciela stażysty), egzaminacyjną (dla nauczyciela kontraktowego) lub kwalifikacyjną (dla nauczyciela mianowanego).
 8. Dyrektor przedszkola, organ prowadzący lub kurator oświaty powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio egzaminu lub rozmowy, na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji.
 9. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego (stażysta i mianowany) lub egzaminacyjnego (kontraktowy) do dnia 30 czerwca danego roku, właściwy organ przeprowadza odpowiednio rozmowę lub egzamin, wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
 10. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego do dnia 31 października danego roku, właściwy organ, wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
 11. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin dla nauczyciela kontraktowego i wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu.
 12. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę z nauczycielem stażystą lub mianowanym i wydaje zaświadczenie o akceptacji komisji.
 13. Dyrektor przedszkola nadaje w drodze decyzji administracyjnej stopień awansu zawodowego kontraktowy.
 14. Organ prowadzący przedszkole nadaje w drodze decyzji administracyjnej stopień awansu zawodowego mianowany.
 15. Kurator oświaty nadaje w drodze decyzji administracyjnej stopień awansu zawodowego dyplomowany.

§ 9. Szczególne sytuacje w trakcie stażu

1. Nauczycielowi (stażyście, kontraktowemu, mianowanemu), który w okresie trwania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, do stażu, zalicza się okres dotychczas odbytego stażu, jeżeli podjął zatrudnienie w przedszkolu nie później niż w okresie 3 miesięcy po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego. Warunkiem otrzymania oceny dorobku zawodowego przy zmianie miejsca zatrudnienia w okresie stażu jest oddanie sprawozdania cząstkowego z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 21 dni przez ustaniem stosunku pracy. Dyrektor wydaje nauczycielowi ocenę dorobku zawodowego za okres odbytego stażu w ostatnim dniu roboczym przed ustaniem stosunku pracy.
2. Ocenę dorobku zawodowego, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela po zakończeniu całego stażu.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu pozostawania w stanie

nieczynnym, czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy i urlopy macierzyński, rodzicielski, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.

4. W przypadku nieobecności dłuższej niż 1 rok nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu ojcowskiego, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.
6. W przypadku, gdy łączny czas nieprzerwanej nieobecności w pracy z przyczyn, o których mowa w ustępie 3 i 5, jest dłuższy niż 1 rok i 6 miesięcy, nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

§ 10. Dokumentacja nauczycieli składających wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego

1. Dokumentacja nauczyciela stażysty:

- 1) wniosek nauczyciela kierowany do dyrektora przedszkola;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem;
- 3) zaświadczenie dyrektora;
- 4) kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem;
- 5) kopia oceny dorobku zawodowego dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczona przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem.

2. Dokumentacja nauczyciela kontraktowego:

- 1) wniosek nauczyciela kierowany do organu prowadzącego;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem;
- 3) kopia aktu nadania stopnia awansu - kontraktowy, poświadczona przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem;
- 4) zaświadczenie dyrektora;
- 5) kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem;
- 6) kopia oceny dorobku zawodowego dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczona przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem.

3. Dokumentacja nauczyciela mianowanego:

- 1) wniosek nauczyciela kierowany do kuratora oświaty;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem;
- 3) kopia aktu nadania stopnia awansu - mianowany, poświadczona przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem;
- 4) zaświadczenie dyrektora;

- 5) kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczona przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem;
- 6) kopia oceny dorobku zawodowego dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczona przez dyrektora przedszkola za zgodność z oryginałem;
- 7) opis i analiza sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 4 ust. 6 pkt 1–3 w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i przedszkola;
- 8) opis i analiza sposobu realizacji jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 4 ust. 6 pkt 4 (litery a, b, c, d), w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i przedszkola;
- 9) kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym, poświadczona przez pracodawcę za zgodność z oryginałem – jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 4 lit. c;

4. Zaświadczenie dyrektora zawiera informacje o:

- 1) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich przedszkoli, w których nauczyciel odbywał staż,
- 2) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
- 3) przyczynach wydłużenia okresu stażu (przerwy chorobowe i inne) oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu (zmiana miejsca zatrudnienia, przywrócenie do pracy), ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

§ 11. Skład komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych

1. Komisja kwalifikacyjna na stopień nauczyciela kontraktowego:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor przedszkola - przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany;
- 3) opiekun stażu;
- 4) na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego. Przedstawiciela wskazuje związek zawodowy.

2. Komisja egzaminacyjna na stopień nauczyciela mianowanego:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego przedszkole, jako jej przewodniczący;
- 2) przedstawiciel kuratora oświaty;
- 3) dyrektor przedszkola;
- 4) dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez MEN;
- 5) na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego. Przedstawiciela wskazuje związek zawodowy.

3. Komisja kwalifikacyjna na stopień nauczyciela dyplomowanego:

- 1) przedstawiciel kuratora oświaty – przewodniczący;

- 2) dyrektor przedszkola;
 - 3) trzech eksperci z listy ekspertów prowadzonej przez MEN;
 - 4) na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego. Przedstawiciela wskazuje związek zawodowy.
4. Organ prowadzący przedszkole lub kurator oświaty powołując komisje dla przeprowadzenia egzaminu dla kontraktowego lub kwalifikacyjną dla nauczyciela mianowanego zapewnia ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel stający przed komisją.

§ 12. Przebieg egzaminu i rozmowy kwalifikacyjnej.

1. Komisja kwalifikacyjna dla nauczyciela stażysty i komisja egzaminacyjna dla nauczyciela kontraktowego:
 - 1) zapoznaje się ze sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego;
 - 2) zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 3) przeprowadza odpowiednio rozmowę lub egzamin podczas którego nauczyciel:
 - a) prezentuje dorobek zawodowy,
 - b) prezentuje wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki przedszkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;
 - c) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego (wskazane w § 4 niniejszej procedury).
2. Komisja kwalifikacyjna dla nauczyciela mianowanego:
 - 1) zapoznaje się ze sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz oceną dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 2) analizuje dorobek zawodowy - na podstawie przedłożonej przez nauczyciela dokumentacji;
 - 3) Przeprowadza rozmowę:
 - a) nauczyciel prezentuje sposób realizacji wybranego przez siebie zadania określonego w § 4 ust. 6 niniejszej procedury, którego opis i analiza nie była dołączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) nauczyciel odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy przedszkola, w którym nauczyciel odbywał staż,
 - c) nauczyciel wykazuje się umiejętnością rozwiązywania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem przepisów prawa,
 - d) nauczyciel określa cele dalszej pracy i własnego rozwoju.
3. Nauczycielowi mianowanemu, ubiegającemu się o awans na stopień nauczyciela

dyplomowanego, za spełnienie odpowiednich wymagań (określonym w § 4 ust. 6 niniejszej procedury) uznaje się także jego odpowiedni dorobek zawodowy ze szczególnym uwzględnieniem okresu od dnia uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

4. Rozstrzygnięcia komisji kwalifikacyjnej i egzaminacyjnej odbywają się w obecności co najmniej 2/3 składu powołanych członków komisji.
5. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.
6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
7. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną albo uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeżeli średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
8. Po pozytywnie odbytym egzaminie lub rozmowie kwalifikacyjnej, komisja egzaminacyjna lub kwalifikacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie odpowiednio o zdaniu egzaminu lub akceptacji komisji.
9. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi odpowiednio dyrektor przedszkola, organ prowadzący przedszkole lub kurator oświaty.
10. Przypadku nie zdania egzaminu przez nauczyciela kontraktowego lub nie uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej przez nauczyciela stażystę lub nauczyciela mianowanego, odpowiednio dyrektor, organ prowadzący lub kurator oświaty, w drodze decyzji administracyjnej odmawia nadania stopnia awansu zawodowego.
11. W sytuacji odmowy nadania stopnia awansu zawodowego, nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy składa odwołanie do kuratora oświaty, nauczyciel mianowany składa odwołanie do MEN;
12. Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora przedszkola, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.
13. Nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy mogą przystąpić ponownie odpowiednio do rozmowy lub egzaminu przed komisją kwalifikacyjną lub egzaminacyjną tylko jeden raz w danym przedszkolu;
14. Nauczyciel mianowany, w przypadku powtórnego nieuzyskania akceptacji, przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej jest obowiązany do odbycia stażu w pełnym wymiarze.
15. Dyrektor przedszkola, organ prowadzący przedszkole, kurator oświaty przechowuje wniosek i wszystkie dokumenty dołączone do wniosku, a także protokoły i pozostałą dokumentację z prac komisji egzaminacyjnej lub kwalifikacyjnej.
16. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną (organ prowadzący przedszkole) lub kwalifikacyjną (dyrektor przedszkola, kurator oświaty) zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

§ 13. Przepisy końcowe

1. Nauczycielowi, który w trakcie pracy zawodowej uzyskał wyższy poziom wykształcenia niż określony w akcie nadania stopnia awansu zawodowego odpowiednio, dyrektor przedszkola (kontraktowemu), organ prowadzący przedszkole (mianowanemu), kurator oświaty (dyplomowanemu), wydaje na wniosek nauczyciela nowy akt nadania odpowiedniego stopnia awansu zawodowego, uwzględniający uzyskany poziom wykształcenia.
2. Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w przedszkolu co najmniej 2 lat od dnia nadania stopnia kontraktowego.
3. Nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w przedszkolu co najmniej 1 roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.
4. Staż nauczyciela, który rozpoczął się we wrześniu 2018 r. trwa 12 miesięcy. Ocena dorobku zawodowego oraz postępowanie w sprawie nadania stopnia kontraktowego odbywa się wg zasad zapisanych w niniejszej procedurze.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 8
„PLASTUŚ”
ul. Żołnierzy II Armii W. P. 30, 08-400 Garwolin
NIP: 826-10-23-949, tel.: (25) 682-35-40

28.08.2019
Dyrektor
Publicznego Przedszkola Nr 8 „Plastuś”
Podpis dyrektora
mgr Anna Łodowska