

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ **(tematycznej, interwencyjnej)*)**

Nr BŻ.4202.41.2020

Garwolin, dnia 08.05.2020 r.
(miejscowość i data)

Kontrola w związku z pismem P. Burmistrz Miasta z dnia 07.05.2020 r. dotyczącym wznowienia funkcjonowania przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach po przerwie związanej z wprowadzeniem stanu epidemii, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Garwolinie.....

Mirosławę Kaczorowską mł. asystent, nr upoważnienia 39/2020

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 pkt 6, art. 4 ust. 1 pkt 3, 3a i 4, art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn.zm), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn.zm.)

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością zmienionym zarządzeniem nr 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 grudnia 2019 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 45 ust. 1, art. 48 ust. 11 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.-Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292 z późn.zm)**) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Publiczne Przedszkole nr 8 „Plastuś” ul. II Armii WP 30 08-400 Garwolin

(pełna nazwa, adres)

Anna Lodowska, dyrektor

(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

(informacje dodatkowe o zakładzie)

Anna Lodowska, dyrektor

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień/nieprawidłowości*).

Dokonano kontroli pomieszczeń bloku żywieniowego w związku z wznowieniem działalności po przerwie związanej z wprowadzeniem stanu epidemii. Podczas kontroli stwierdzono;

- *W dniu dzisiejszym zadeklarowano uczestnictwo 21 dzieci, które będą w 2 grupach (10 i 11 dzieci w grupie);*
- *Posiłki dzieci będą spożywały w salach;*
- *Personel bloku żywieniowego – 4 osoby, posiada aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, pracować będą 2 osoby dziennie, naprzemiennie;*
- *Personel kuchni nie będzie miał kontaktu z pozostałym personelem oraz z dziećmi;*
- *Przygotowane posiłki na bloku żywieniowym wystawione będą na wózkach, oddzielnie dla każdej grupy przed blok żywieniowy, gdzie będą odbierane przez personel z każdej grupy pojedynczo na sale.*
- *Zwrot brudnych naczyń odbywał się będzie na wózkach, które będą pozostawiane przed blokiem żywieniowym;*
- *Zapewniono środki ochrony osobistej dla personelu; rękawiczki jednorazowego użycia, zamówiono przyłbice. Zapewniona dostateczna ilość odzieży ochronnej, mydło antybakteryjne w płynie oraz ręczniki jednorazowego użycia;*
- *Środki dezynfekujące które będą stosowane na bloku żywieniowym; Trisect Complex do dezynfekcji rąk, powierzchni, urządzeń także do kontaktu z żywnością; Bectacid AF do dezynfekcji powierzchni, urządzeń i rąk, Bio Silver 75% płyn do dezynfekcji rąk. Poinstruowano, że przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń i przedmiotów, powierzchni.*
- *Udzielono instruktażu nt. zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachowania odległości stanowisk pracy lub stosowanie środków ochrony osobistej, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji*

stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, mycie i wyparzanie naczyń stołowych.

- Obiekt posiada opracowaną dokumentację GMP i GHP z elementami systemu HACCP.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa: *nie stwierdzono*

(przepisy)

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: *nie użyto*

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

nie ukarano

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości.....zł
(nr mandatu karnego)

w oparciu o
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia..... nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty; *brak*

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień*)

bez ustaleń

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: *nie dokonano wpisu*

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu *).

Pan (i) wnosi/nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

6. Uwagi osoby kontrolującej: Spełniono obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.....

7. Czas trwania kontroli: od 13.00 do 14.20

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: *brak*

(podać nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 8 „Plastus”
mgr Anna Łodowska
(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 8
„PLASTUS”
ul. Żołnierzy II Armii W. P. 30, 08-400 Garwolin
NIP: 826-10-23-949, tel.: (25) 682-35-40

WZMOSZYSTY ASYSTENT
Milosława Kaczorowska
(podpisy osób kontrolujących)

Nie przywołano
(podpisy świadków)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 08.05.2020
otrzymałem (-am) w dniu11.05.2020.....

P.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 8 „Plastus”
mgr Anna Łodowska
(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców