

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr .. HDiM.442.31.2014

Garwolin, 28.11.2014
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez .. Joanna Majajna st. asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
nr upow. 30/2014

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji
Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14
czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Publiane Prędzule Nr 2
ul. dubelska 12, 08-400 Garwolin
tel. (25) 684-38-20

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Anna Wierciszka - Dyrektor
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
Al. Legionów 7, 08-400 Garwolin
tel. (25) 684-30-01
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP .. 826 10 33 474 REGON .. 710 006 728 PESEL ..

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Anna Wierciszka - Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Anna Wierciszka - Dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 28.11.2014, godz. 10⁵⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarnego przedszkola,
ocena dostosowania mebli do wzrostu dzieci.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych imych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Przed rozpoczęciem kontroli okazano wypowiedzenie do końca nr 30/2014 Państwa Studji Wrenorek - Dyrektora Publicznego Przedsiębiorstwa. Organem prowadzącym placówkę jest Miasto Garwolin. W stosunku do kontrolowanego podmiotu nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne. Publiczne przedsiębiorstwo przy ul. dworskiej funkcjonuje w dwóch budynekach - piętrowym i parterowym. Teren placówki jest ogrodzony. Plac zabaw utrzymany w przyzwoitym stanie technicznym i porządkowym. Aparatu pierwszej pomocy zapotrzebowane w podstawie środków do nabiorstwa tej pomocy oraz w instrukcje o zasadach nabiorstwa pierwszej pomocy. Środki higieny zapotrzebowane w merobólne środki do utrzymania higieny osobistej. Zapewnione ciepła bieżąca woda przez cały rok. Meble tj. stoły i krzesła oznakowane i dostosowane do wzrostu dzieci (sprawdzone dane oddziały). Stan sanitarno porządkowy w dniu kontroli jest dobry. Utrzymanie bieżąca czystości i porządek. Wg. oznaczenie Dyrektora placówki nie występują przypadki chorób w przedsiębiorstwie.

Formularze kontrolne wypełniane w czasie kontroli służą do użytku wewnętrznego i dokumentowania wyników kontroli na potrzeby Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli. Wypełnione formularze są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Garwolinie.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

prymiar listkowy HD.M/WP/08/W/S
termometr HD.M/WP/08/W/S

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

*protokoły przeglądu stanu bhp placówki, księgi oceny celów
sanitarno-epidemiologicznych personelu, certyfikaty na medycynę
i sport sportowy.*

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dołączony

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono nałożono**

mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany odmówiono podpisania**.*

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 28.11.2014, godz. 12¹⁰

Łączny czas kontroli: 1godz. 20min

**DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Nr 2
"Akademia Pana Kleksa"
w Garwolinie**

Publiczne Przedszkole Nr 2
"Akademia Pana Kleksa"
Al. Legionów 7, 08-400 Garwolin
tel. (025) 684-30-01
NIP: 826.10.33.474 REGON: 710006723

Lucja Wiczorek

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

ST. SYSTENT

mgr Joanna Majczyńska

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 28 XI. 2014

**DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Nr 2
"Akademia Pana Kleksa"
w Garwolinie**

Lucja Wiczorek

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić