

.....
(pieczęć państwowego inspektora sanitarnego)

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr OZ.530.6.2019

Garwolin, 23.01.2019 r.

.....
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Garwolinie

Renata Liszewska St. asystent, 31/2019.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Publiczne Przedszkole Nr 2 „Akademia Pana Kleksa”, Al. Legionów 7, 08-400 Garwolin.

.....
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Łucja Wieczorek Dyrektor

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Łucja Wieczorek Dyrektor

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji interwencji programowej pt. „Czyste powietrze wokół nas”.
.....
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej w grupie 5-6 letnich.
.....
(wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
Spełniono obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.
Znak zakazu palenia tradycyjnych papierosów i elektronicznych papierosów jest wyeksponowany w widocznym miejscu.
.....
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
Nie wnosi.
.....
(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
Nie wniesiono.
.....
(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Nr 2
"Młodzież Pasa Świat"
w Garpolinie
Lucja Wieczorek

.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

ST. ASYSTENT
mgr Renata Liszewska

.....
(podpis osoby wizytującej)

CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)* 23.01.2018 otrzymałem/(-am).*

Publiczne Przedszkole Nr 2
"Akademia Pana Kleksa"
Al. Legionów 7, 08-400 Garwolin
tel. (029) 684-30-01
NIP: 276-02-33-474 REGON: 710006728

23.01.2018 
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)
Lucja Wieczorek

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

.....
(pieczęć państwowego inspektora sanitarnego)

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr OZ.530.6.2019

z dnia 23.01.2019 r.

1. Oceniana interwencja programowa:

Program antytytoniowej edukacji pt. „Czyste powietrze wokół nas”
.....

2. Koordynator programu:

Jadwiga Tomaszek, Małgorzata Górską nauczyciel wychowania przedszkolnego
.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

Jadwiga Tomaszek, Małgorzata Górską nauczyciel wychowania przedszkolnego
.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

Rok szkolny 2018/ 2019
.....

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

Dzieci w wieku 5-6 lat, ich rodzice, środowisko przedszkolne. Liczba dzieci – 50. Ogółem dzieci w przedszkolu 125.
.....

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Dążenie do podnoszenia świadomości dzieci, rodziców i dorosłych osób w ich otoczeniu, odnośnie szkodliwości dymu tytoniowego, w celu zapewnienia dzieciom czystego środowiska rozwoju, w tym bez inhalacji dymu tytoniowego.
.....

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Rozmowa w czasie wizytacji oraz przedstawienie zakresu tematycznego programu oraz omówienie materiałów programowych. Poradnik w wersji tradycyjnej jest w szkole, natomiast przesłano wersję elektroniczną programowych pomocy dydaktycznych.
.....

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Garwolinie. Pielęgniarka - jako rodzic oraz ratownik medyczny - jako rodzic prowadzili edukację na temat zawodu pielęgniarki oraz zasad udzielania pierwszej pomocy osobie poszkodowanej.
-

9. Metody/ formy realizacji programu:

Sposób realizacji tematów jest zgodny z propozycjami zawartymi w poradniku. Jeśli zaistnieje potrzeba rozszerzany o formy własne.

.....

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

W czasie wizytacji omówiono materiały dydaktyczne i przekazano informacje o programie oraz zaproszono do jego wdrożenia i realizacji w roku szkolnym 2018/ 2019.

.....

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Po omówieniu programu z jego koordynatorem w przedszkolu stwierdzono, że jest realizowany zgodnie z założeniami. Nie stosowano form i tematów niezgodnych z dostosowaniem do wieku odbiorców programu.

.....

12. Czy treści programowe zostały wpisane do szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:*

tak/nie (podkreślić właściwe)

* Art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora):

Program na etapie wdrożenia.

.....

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

W bieżącym roku nie stwierdzono przypadków wszawicy. Przeprowadzono rozmowę z panią Dyrektorem i koordynatorem wizytowanego programu o tym problemie.

Omówiono potrzebę nadzoru i dbania o prawidłową postawę dzieci w czasie pracy, czy posiłku przy stolikach.

Wskazano na potrzebę rozmów z dziećmi i rodzicami na temat bezpieczeństwa w czasie zimowego wypoczynku – „Bezpieczne Ferie 2019”: na lodowiskach, ulicach, w kontaktach z osobami obcymi

przypuszczalnie mającymi złe zamiary w stosunku do dziecka, oraz obcymi chcącymi „częstować słodyczami”.

Zachęcono do badań profilaktycznych piersi i narządu rodnegu personel kobiet.

Zaproszono do dalszej współpracy.

W dniu wizytacji omówiono i pozostawiono materiały informacyjne pt: „Co to jest rak szyjki macicy?”, „Co to jest rak piersi?”, „Co to jest czerniak?”, „Palenie papierosów powoduje raka”, „Jak się chronić przed rakiem?”, „Antybiotyki – zachowaj ostrożność!”, „Zapobieganie HIV/ AIDS i chorobom przenoszonym drogą płciową”, „Skóra pod lupą”, „Europejski kodeks walki z rakiem” – płyty, „Nie pozwól odlecieć swojemu szczęściu”, „Choroby przenoszone drogą płciową”, „Zapobieganie zakażeniom HCV”, „Jak rozpoznać odrę?”, „Odra to poważna choroba”, „Jak działają szczepionki?”, „Wszystko o wszawicy”, „Żółtaczka pokarmowa”.

.....
(w opinii koordynatora i wizytującego)

ST. ASYSTENT
mgr Renata Liszewska

.....
(podpis osoby wizytującej)