

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr..... HOM. 442. 20. 2018 .....

Garwolin, 29.05.2018  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez

Joannę Majcyno, sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży  
nr upoż. 32/2018

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

**Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie.**

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1261 z późn. zm) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

Publiczne Przedszkole Nr 2  
ul. dubelska 12, 08-400 Garwolin  
tel. (25) 684 38 20 APKlubelsko@up.p1

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Publiczne Przedszkole Nr 2  
ul. dubelska 12, 08-400 Garwolin  
tel. (25) 684 38 20 APKlubelsko@up.p1

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Łucja Wierweli - dyrektor  
Al. Legionów 7, 08-400 Garwolin  
tel. (25) 684 30 61 pp2.garwolin@oz.pl

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP: 826 10 33 474 .....

REGON: 4100006728 .....

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Łucja Wierweli - dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

me dotyony

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

me dotyony

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli... 29.05.2018, godz. 10<sup>00</sup>
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie podlega ustawie Prawo przedsiębiorców - zgodnie z art. 170 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.)
4. Data i godzina zakończenia kontroli... 29.05.2018, godz. 11<sup>15</sup>
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*... nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli  
... ocena stanu sanitarnego przedszkola, ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*  
... prymitar wsępcy HDM/WP/5/50/56  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
- nr i nazwa protokołu/ów\*  
Odrębnego protokołu nie wypełniono - nie dotyczy  
... dokonano pomiaru 2 stanowisk pracy ucnia
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* nie dotyczy
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów  
... dokonano z pomiarów wzrostu dzieci wykonanych przez placówkę.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli  
... Protokoły przeglądu stanu bhp placówki, statut placówki, certyfikaty na meble i konstrukcje znajdujące się na placu zabaw, dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych personelu, protokoły przeglądu stanu bhp placu zabaw
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*  
... nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli - nr... F/HDM/02; F/HDM/05

## III. WYNIKI KONTROLI

## 1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Przed rozpoczęciem kontroli okazano upoważnienie do kontroli Państwu studiu wieworek - dyrektor Publicznego Przedsiębiorstwa. Organem nadzorczym przedsiębiorstwa jest Miasto Gwaroliu (zgodnie z § 2 statutu).  
W stosunku do kontrolowanego podmiotu nie jest prowadzone postępowanie odmiulstracyjno-egzekucyjne.

## 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Publiczne Przedsiębiorstwo ma zajmując dwa budynki - budynek główny w którym znajduje się dwa oddziały przedsiębiorstwa i drugi budynek w którym znajduje się jeden oddział. Podczas kontroli stwierdzono, że nie wszystkie sanitolaboratoryjne pomieszczenia przedsiębiorstwa jest zachowana czystość i porządek. Sanitarny zapotrzebowanie w mydło w formie papier toaletowy i ręczniki jednorazowego użytku oraz indywidualne pojemniki do rąk przypisane do konkretnego obiektu. Zapewniona ciepła bieżąca woda. Aparaturę prysznicową znajduje się zarówno w jednym jak i w drugim budynku - wyposażone w podstawowe środki do higienizacji tej pomocy oraz w instrukcję o zasadach użytkowania prysznicowej pomocy. Wg. dyrektora Państwu studiu nie było przypadków choroby w przedsiębiorstwie. Nieobecność na pracy została bezprawnie i przymocowane twarde do podłogi. Teren przedsiębiorstwa uprzedkowany. Odpady stałe gromadzone w kontenerach obiorczych i do segregacji. W grupie 6 latków odbywa się szkolenie zębów. Przybory do higieny jamy ustnej posiadano medyczne. Przebadano materiały oświetlenia na użyciu. Stan sanitarno-higieniczny dobry. Nieruchomości bieżąco czyszczone i porządki. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

a) *nie dotyczy*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

*nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. Wniesiono/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ....  
nie nałożono/nałożono\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna) .....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....  
wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

- 8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
- 9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie-zapoznano się~~ \*\*
- 10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Lujo Kierwerek

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Joanna Majczyna

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu.....

29.05.2018r.

Lujo Kierwerek

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

Publiczne Przedszkole Nr 2 "Akademia Pana Kleksa" Al. Legionów 7, 08-400 Garwolin tel. (025) 684-30-01 NIP: 628-10-33-024 REGON: 141006729

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie-wykorzystano~~ formularze kontroli\*\*

F/HDM/OZ ocena stanu sanitarnego przedszkola

F/HDM/OR ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii

(nazwa/nr)

Formularze kontrolne wypełnione w czasie kontroli służą do użytku wewnętrznego i dokumentowania wyników kontroli na potrzeby Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli. Wypełnione formularze są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Garwolinie.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić