

Garwolin, dn. 23.09.2016.

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Publicznym Przedszkolu nr 2 „Akademia Pana Kleksa” w Garwolinie w dniu 26 sierpnia 2016 roku mającym siedzibę przy ul. Aleja Legionów 7 i .Lubelskiej 12 na podstawie upoważnienia nr WO.0052.51.2016 wydanego przez Burmistrza Miasta Garwolina z dnia 23 sierpnia 2016 roku.

Funkcję Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 pełni Pani Łucja Wieczorek.

Kontrolę przeprowadził: Tomasz Majczyna - Inspektor Wydziału ds. kontroli wewnętrznej i jednostek podległych

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielili: Dyrektor Pani Łucja Wieczorek

Kontrola miała na celu sprawdzenie stanu technicznego obiektu pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz gospodarki odpadami w Publicznym Przedszkolu nr 2.

Publiczne Przedszkole Nr 2 ma opracowaną instrukcję bezpieczeństwa z kwietnia 2015 roku.

Posiada plan ewakuacji. Na korytarzach i w salach w widocznych miejscach umieszczone są oznakowania drogi ewakuacyjnej. Na korytarzach w widocznych miejscach są zamieszczone znaki ewakuacyjne oraz gaśnice.

Publiczne Przedszkole Nr 2 posiada Księgę obiektu budowlanego założoną w 2008 r.

Podczas kontroli okazane zostały:

1. Protokół z przeprowadzonej kontroli urządzeń grzewczo-kominowych oraz sprawności przewodów kominowych oraz połączeń dymowo-spalinowych i wentylacyjnych z dnia 17.09.2015.
2. Protokół z przeprowadzonej kontroli z okresowego przeglądu i kontroli szczelności instalacji gazowej i urządzeń gazowych z dnia 17.09.2015.
3. Protokół z przeglądu i konserwacji instalacji wodociągowej i przeciwpożarowej z dnia 17.09.2015.
4. Protokół z przeglądu, konserwacji i legalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego z dnia 17.09.2015.
5. Protokół z okresowej kontroli sprawności technicznej i wartości użytkowej obiektu budowlanego z dnia 25.04.2016. - zalecenia zostały wykonane.
6. Protokół z okresowej kontroli sprawności technicznej i wartości użytkowej obiektów małej architektury – placu zabaw z dnia 21.04.2016.
7. Protokół z okresowej (5-letniej) kontroli sprawności instalacji elektrycznej z 30.04.2012.

Stan techniczny budynków wraz z ich otoczeniem znajduje się w stanie dobrym i pozwala na użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. Estetyka obiektów bez zastrzeżeń. W trakcie kontroli kończona była mała przebudowa tarasu w budynku głównym przy ul. Aleja Legionów.

Osoby dokonujące kontroli posiadały uprawnienia w zakresie prowadzonych kontroli.

Nie stwierdzono zakupu zabawek ani sprzętu bez atestu.

Gospodarka odpadami prowadzona jest w sposób selektywny. Pojemniki na odpady ustawione są we właściwych miejscach i w wystarczającej ilości na zewnątrz budynków. W budynkach odpady są zbierane selektywnie. Prowadzona jest edukacja dzieci w tym względzie.

W II półroczu 2015 r. stopień segregacji wyniósł przy ul. Aleja Legionów 80,12% i przy ul. Lubelskiej 57,31% (załącznik nr 2). W roku 2016 (licząc do dnia 19.07.2016.) stopień segregacji przy ul. Aleja Legionów wzrósł do 81,66 % a przy ul. Lubelskiej do 78,12% (załącznik nr 3).

URZĄD MIASTA
GARWOLIN

W dniu 30.08.2016. r. komisja w składzie Kazimierz Kozyra - pracownik służby BHP⁰⁰ i Halina Biernacka - społeczny inspektor pracy stwierdziła, że wszystkie stanowiska pracy oraz obiekty małej architektury spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, nie stwarzają zagrożeń wypadkowych, a pomieszczenia z których korzystają dzieci i pracownicy są w bardzo dobrym stanie i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci (załącznik nr 1).

Wnioski:

W Publicznym Przedszkolu nr 2 w Garwolinie stworzone są bezpieczne warunki dla dzieci.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Publicznego Przedszkola nr 2 pod pozycją 15.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pouczenie:

Zgodnie z Regulaminem kontroli przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Garwolina nr 131/2015 z dnia 31 grudnia 2015 roku § 21 Kierownik jednostki kontrolowanej lub główny księgowy przez podpisanie protokołu kontroli mogą zgłosić do protokołu zastrzeżenia, co do treści. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

INSPEKTOR ds. KONTROLI
WYDZIAŁU ds. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ
I JEDNOSTEK PODLEGLYCH

mgr. Tomasz Majewski

(podpis osoby kontrolującej)

KIEROWNIK
WYDZIAŁU ds. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ
I JEDNOSTEK PODLEGLYCH

Niniejszy protokół kontroli zatwierdzam, 23.08.2016, mgr. Agata Mikulska

(data i podpis Kierownika Wydziału)

Niniejszy protokół kontroli otrzymałem,

(data i podpis osoby odbierającej protokół)