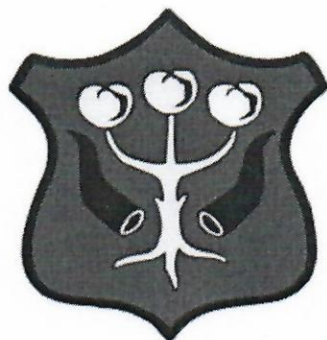




**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA GARWOLINA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE NA 2018 ROK**

Niniejszy program powstał przy udziale organizacji pozarządowych zgodnie z Uchwałą Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Garwolin, dnia 2017 roku

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page. It appears to be a stylized name, possibly 'C. K.' or similar.

SPIS TREŚCI

	Strona
I. Postanowienia ogólne	3
II. Cel główny i cele szczegółowe programu	3
III. Zasady współpracy	3
IV. Zakres przedmiotowy	4
V. Formy współpracy	4
VI. Priorytetowe zadania publiczne	4
VII. Okres realizacji programu	5
VIII. Sposób realizacji programu	5
IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu	5
X. Sposób oceny realizacji programu	5
XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji	6
XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	6

I. Postanowienia ogólne.

Ilekcją w programie jest mowa o:

1. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Garwolin,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Garwolina,
3. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Garwolina,
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Garwolina,
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.),
6. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
8. programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu.

Celem głównym programu jest rozwój partnerstwa pomiędzy Miastem, a Organizacjami ukierunkowany na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Garwolina oraz wzmacnianie ich aktywności społecznej.

Cele szczegółowe programu to:

1. określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy pomiędzy Miastem i Organizacjami,
2. podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
3. wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci.

III. Zasady współpracy.

Współpraca pomiędzy Miastem, a Organizacjami powinna odbywać się na zasadach:

1. pomocniczości – dążenia do tego, aby jak największa ilość zadań publicznych była realizowana przez Organizacje,
2. suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
3. partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy,
4. efektywności - strony dokonują wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych, rzetelnej realizacji zadań oraz wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartych umów,
5. uczciwej konkurencji – wszyscy uczestnicy traktowani są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m.in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących),
6. jawności - działania stron są jawne, a wszelkie możliwości współpracy powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).

IV. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z Organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Formy współpracy.

Formy współpracy Miasta z Organizacjami mają charakter pozafinansowy i finansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy mogą w szczególności polegać na:
 - wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez: publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w specjalnej zakładce poświęconej tej tematyce, przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych i realizowanych projektach sfery publicznej,
 - dostosowaniu form konsultacji do potrzeb Organizacji,
 - udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - pomocy w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych,
 - realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - podejmowaniu działań wspierających Organizacje w realizacji zadań publicznych,
 - udziale przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza,
 - budowaniu dobrego wizerunku Miasta i Organizacji.
2. Finansowe formy współpracy mogą w szczególności polegać na:
 - powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Miasto przekazuje Organizacji realizację danego zadania i w konsekwencji przekazuje również środki na sfinansowanie całości kosztów jego wykonania,
 - wspieraniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Miasto przekazuje część środków na realizację zadania publicznego, pozostałą część kosztów realizacji zadania Organizacja pokrywa we własnym zakresie z innych źródeł,
 - zlecaniu realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym, na podstawie oferty złożonej przez Organizację z pominięciem konkursu, z uwzględnieniem wymagań art. 19a ustawy i istniejących możliwości finansowych Miasta.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

Miasto w 2018 rok będzie w szczególności wspierać zadania publiczne w następujących obszarach:

1. Kultura fizyczna – realizacja poprzez upowszechnianie rekreacji ruchowej oraz organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych w takich dyscyplinach jak:
 - piłka nożna,
 - piłka siatkowa,
 - lekkoatletyka,
 - badminton,
 - taniec i gimnastyka,
 - tenis ziemny,
 - kolarstwo,
 - pływanie,
 - biegi.

2. Ochrona zdrowia – realizacja poprzez:
 - działalność profilaktyczno-wychowawczą,
 - udzielanie wsparcia i pomoc środowiskom abstynenckim jak i zagrożonym uzależnieniami,
 - prowadzenie poradnictwa obywatelskiego,
 - prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego,
 - organizację wypoczynku letniego w oparciu o program profilaktyczny,
 - propagowanie i organizowanie honorowego krwiodawstwa,
 - wszechstronna aktywizacja osób starszych,
 - upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez gimnastykę dla dorosłych,
 - działania na rzecz integracji i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych,
 - upowszechnianie idei wolontariatu.
3. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – realizacja poprzez pielęgnowanie polskości, dziedzictwa narodowego oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także wspieranie wychowania dzieci i młodzieży poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

VII. Okres realizacji programu.

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

VIII. Sposób realizacji programu.

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych,
2. konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności,
3. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego Organizacjom przez pracowników Urzędu,
4. organizowanie w miarę potrzeb lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji,
5. promowanie działalności sektora pozarządowego.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego programu w kwocie ... zł (słownie: ... zł).

Ostateczna planowana wysokość w/w środków zawarta będzie w uchwale budżetowej Rady na 2018 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu.

Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

1. liczba ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań w 2018 roku,
2. liczba zadań publicznych ogłoszonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację przez Organizację zadań publicznych,
5. wysokość środków finansowych z budżetu Miasta wykorzystanych przez Organizację,
6. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z Organizacjami,
7. liczba wydarzeń organizowanych przez Organizację objętych Patronatem Burmistrza,
8. terminowość składania przez Organizację sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

W terminie do dnia 31 maja 2019 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Treść sprawozdania zostanie także opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

W celu uchwalenia programu zostały podjęte następujące działania:

1. zamieszczenie na stronie internetowej Miasta ankiety umożliwiającej zainteresowanym składanie propozycji i sugestii do projektu programu na 2018 rok,
2. przygotowanie projektu programu, który powstał na bazie Roczego programu współpracy obowiązującego w roku 2017,
3. przeprowadzenie konsultacji projektu programu, zgodnie z Uchwałą Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
4. sporządzenie przez pracowników Urzędu zestawienia propozycji, opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji programu,
5. rozpatrzenie propozycji, opinii, uwag i wniosków wniesionych przez Organizacje w drodze konsultacji projektu i ewentualne ich uwzględnienie,
6. analiza projektu programu przez komisję merytoryczną Rady,
7. uwzględnienie w programie uwag wniesionych przez komisję merytoryczną Rady,
8. podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej program.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów,
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia,
3. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, którym jest przedstawiciel Urzędu,
4. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym,
5. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz przyznania środków finansowych na ich realizację. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.