



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA GARWOLINA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

Niniejszy program powstał przy udziale organizacji pozarządowych zgodnie z Uchwałą Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                      | Strona |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I. Postanowienia ogólne .....                                                                                        | 3      |
| II. Cel główny i cele szczegółowe programu .....                                                                     | 3      |
| III. Zasady współpracy .....                                                                                         | 3      |
| IV. Zakres przedmiotowy .....                                                                                        | 4      |
| V. Formy współpracy .....                                                                                            | 4      |
| VI. Priorytetowe zadania publiczne .....                                                                             | 4      |
| VII. Okres realizacji programu .....                                                                                 | 5      |
| VIII. Sposób realizacji programu .....                                                                               | 5      |
| IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu .....                                                        | 5      |
| X. Sposób oceny realizacji programu .....                                                                            | 5      |
| XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji .....                                      | 6      |
| XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ..... | 6      |

## **I.**

## **Postanowienia ogólne.**

Ilekróć w programie jest mowa o:

1. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Garwolin,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Garwolina,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Garwolina,
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Garwolina,
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 roku, poz. 688),
6. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
8. programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

## **II.**

## **Cel główny i cele szczegółowe programu.**

Celem głównym programu jest wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a Organizacjami ukierunkowany na definiowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Garwolina oraz zwiększanie aktywności społecznej obywateli.

Realizacji celów głównych, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy pomiędzy Miastem i Organizacjami,
2. inicjowanie i podtrzymywanie dialogu między Miastem, a Organizacjami,
3. podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
4. wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci.

## **III.**

## **Zasady współpracy.**

Współpraca pomiędzy Miastem a Organizacjami będzie odbywać się na zasadach:

1. pomocniczości – dążenia do tego, aby jak największa ilość zadań publicznych była realizowana przez Organizacje,
2. suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
3. partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy,
4. efektywności - strony dokonują wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych, rzetelnej realizacji zadań oraz wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartych umów,
5. uczciwej konkurencji – wszyscy uczestnicy traktowani są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m.in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących),
6. jawności - działania stron są jawne, a wszelkie możliwości współpracy powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).

#### **IV.**

#### **Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z Organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy.

#### **V.**

#### **Formy współpracy.**

Formy współpracy Miasta z Organizacjami mają charakter pozafinansowy i finansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy to:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez: publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w specjalnej zakładce poświęconej tej tematyce, przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych i realizowanych projektach sfery publicznej,
- dostosowanie form konsultacji do potrzeb Organizacji,
- udzielanie rekomendacji Organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych,
- realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- podejmowanie działań wspierających Organizacje w realizacji zadań publicznych,
- współpraca w ramach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- udział przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza,
- budowanie dobrego wizerunku Miasta i Organizacji.

2. Finansowe formy współpracy to:

- powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Miasto przekazuje Organizacji realizację danego zadania i w konsekwencji przekazuje również środki na sfinansowanie całości kosztów jego wykonania,
- wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Miasto przekazuje część środków na realizację zadania publicznego, pozostałą część kosztów realizacji zadania Organizacja pokrywa we własnym zakresie z innych źródeł,
- zlecanie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym, na podstawie oferty złożonej przez Organizację z pominięciem konkursu, z uwzględnieniem wymagań art. 19a ustawy i istniejących możliwości finansowych Miasta.

#### **VI.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne.**

Miasto w 2020 rok będzie wspierać zadania publiczne w następujących obszarach:

1. Kultura fizyczna – realizacja poprzez upowszechnianie rekreacji ruchowej oraz organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych w takich dyscyplinach jak:

- piłka nożna,
- piłka siatkowa,
- lekkoatletyka,
- badminton,
- taniec i gimnastyka,
- gimnastyka dla dorosłych,
- tenis ziemny,
- kolarstwo,
- pływanie,

- biegi.
- 2. Ochrona zdrowia – realizacja poprzez:
  - działalność profilaktyczno-wychowawczą,
  - udzielanie wsparcia i pomoc środowiskom abstynenckim jak i zagrożonym uzależnieniami,
  - prowadzenie poradnictwa obywatelskiego,
  - prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego,
  - organizację wypoczynku letniego w oparciu o program profilaktyczny,
  - propagowanie i organizowanie honorowego krwiodawstwa,
  - wszechstronna aktywizacja osób starszych,
  - działania na rzecz integracji i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych,
  - upowszechnianie idei wolontariatu.
- 3. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – realizacja poprzez pielęgnowanie polskości, dziedzictwa narodowego oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a także wspieranie wychowania dzieci i młodzieży poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

## **VII.**

### **Okres realizacji programu.**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## **VIII.**

### **Sposób realizacji programu.**

Program będzie realizowany poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych,
2. konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności,
3. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego Organizacjom przez pracowników Urzędu,
4. organizowanie w miarę potrzeb lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji,
5. promowanie działalności sektora pozarządowego.

## **IX.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego programu w kwocie ... zł (słownie: ... złotych).

Ostateczna planowana wysokość w/w środków zawarta będzie w uchwale budżetowej Rady na 2020 rok.

## **X.**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

Wskaźnikami efektywności realizacji programu są:

1. liczba ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań w 2020 roku,
2. liczba zadań publicznych ogłoszonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
4. wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta na realizację przez Organizację zadań publicznych,
5. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z Organizacjami,
6. liczba wydarzeń organizowanych przez Organizację objętych Patronatem Burmistrza,
7. terminowość składania przez Organizację sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

W terminie do dnia 31 maja 2021 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Treść sprawozdania zostanie także opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XI.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

W celu uchwalenia programu zostały podjęte następujące działania:

1. zamieszczenie na stronie internetowej Miasta ankiety umożliwiającej zainteresowanym składanie propozycji i sugestii do projektu programu na 2020 rok,
2. przygotowanie projektu programu, który powstał na bazie Roczego programu współpracy obowiązującego w roku 2019,
3. przeprowadzenie konsultacji projektu programu, zgodnie z Uchwałą Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
4. sporządzenie przez pracowników Urzędu zestawienia propozycji, opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji programu,
5. rozpatrzenie propozycji, opinii, uwag i wniosków wniesionych przez Organizacje w drodze konsultacji projektu i ewentualne ich uwzględnienie,
6. analiza projektu programu przez komisję merytoryczną Rady,
7. uwzględnienie w programie uwag wniesionych przez komisję merytoryczną Rady,
8. podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej program.

## **XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
3. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, którym jest przedstawiciel Urzędu.
4. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
5. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz przyznania środków finansowych na ich realizację. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.