

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) /PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3**  
**UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Popularyzacja działań związanych z upowszechnianiem kultury fizycznej i rekreacji**  
**ruchowej wśród mieszkańców miasta Garwolin**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ORGANIZACJA ZAWODÓW PŁYWACKICH**  
**Drużynowy Mitting Pływacki**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04. 2015 r. do 15.05. 2015r.

**W FORMIE**  
**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

**BURMISTRZ MIASTA GARWOLINA**  
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „DELFIN”**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  

|                                                    |                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna .....                        |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**Rejestr Klubów Sportowych Starostwa Powiatowego 1/2002**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **01. 2002**
- 5) nr **NIP: 826-19-65-574 nr REGON: 712484136**
- 6) adres:  
miejscowość: **Garwolin, ul. Olimpijska 5**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: **Garwolin powiat:<sup>8)</sup> garwoliński**  
województwo: **mazowieckie**  
kod pocztowy: **08-400** poczta: **Garwolin**
- 7) tel.: **25 684 35 66** wew. **25** faks: .....  
e-mail: [uksdelfingarwolin@o2.pl](mailto:uksdelfingarwolin@o2.pl) http:// [www.uksdelfingarwolin.jimdo.com](http://www.uksdelfingarwolin.jimdo.com)
- 8) numer rachunku bankowego: **54124027281111000039904265**  
nazwa banku: **PKO. SA. I Oddział w Garwolinie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:  
a) **Jolanta Pietrzak**  
b) **Marek Szajdziuk**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**nie dotyczy**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Jolanta Pietrzak 608 806 923, Marek Szajdziuk 609 600 367**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna i odpłatna pożytku publicznego  
statut (rozdział II, § 8 p.2)

- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych;
- uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej;
- prowadzenie działalności szkoleniowej;
- sprawowanie opieki nad członkami klubu i wychowywanie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie wyjazdowych obozów treningowych;
- prowadzenie działalności szkoleniowej.

13) jeżeli oferent<sup>1)</sup> prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach zadania przeprowadzimy dwukrotnie zawody pływackie, zakupimy nagrody (medale, statuetki, nagrody rzeczowe), zakupimy niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zawodów – stopery, program komputerowy.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W związku z powstaniem pływalni na terenie miasta Garwolin widzimy bardzo duży wzrost zainteresowania tą dyscypliną oraz coraz większe możliwości rozwoju Klubu. Chcemy pozyskiwać nowych klubowiczów, zachęcić rodziców do wspólnego pływania z dzieckiem, spopularyzować tę dyscyplinę, jako jedną z podstawowych, sprzyjających ogólnemu rozwojowi człowieka. Pływanie ma ogromne walory zdrowotne, zalecane dla dzieci z astmą, alergią, z wadami postawy, równomiernie rozwija sylwetkę dziecka, uczy wewnętrznej dyscypliny, współdziałania w zespole, odpowiedzialności za drugą osobę, samozaparcia. Poprzez realizację tego zadania dajemy propozycję jak aktywnie i zdrowo spędzać czas wolny a uczestniczenie w zawodach daje możliwość sprawdzenia swoich możliwości, poprawy wyników, uczy zdrowej rywalizacji, daje również możliwość nawiązania kontaktów z rówieśnikami innych klubów. Zwiększa się procent rodziców zaangażowanych w organizację zawodów, dopingiem zawodników klubu podczas zawodów.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Działania nasze skierowane są do dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest wzrost zainteresowania pływaniem wśród dzieci, młodzieży i starszych mieszkańców miasta, gminy, powiatu jako forma spędzania wolnego czasu, jak i zaspokajania potrzeb realizowania siebie, osiągania sukcesów, rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, wychowanie w duchu zdrowej rywalizacji, współpracy w zespole, wzajemnego szacunku i wspierania, wyrabianie umiejętności asertywności, empatii.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Pływalnia „Garwolanka”.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Odbędą się zawody 1. III Mitting Pływacki 2 runda pomiędzy czterema klubami pływackimi – Mińsk, Garwolin, Sokołów, Ostrów Mazowiecka – w miesiącu kwietniu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04. 2015r. do 30.06. 2015r.                                                                                                                                            |                                           |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                                                                   | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| III Mitting Pływacki 2 runda<br>– zakup medali, statuetek<br>– zakup nagród dla zawodników;<br>– zakup stoperów;<br>programu komputerowego;<br>– opłata sędziowska;<br>– opłata ratownika medycznego;<br>– promocja; | 26.04.2015 r.                             | UKS „DELFIN”                                                                                      |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki realizacji zadania:

- osiągnięcia w postaci jak najlepszych wyników w pływaniu;
- zwiększenie liczby uczestników zawodów pływackich
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w sposób umożliwiający właściwy rozwój fizyczny i psychiczny;
- zwiększenie liczby członków Klubu;
- promocja pływania jako dyscypliny i jako formy spędzania wolnego czasu;
- profesjonalne przeprowadzanie zawodów
- promocja Miasta, Gminy, Powiatu Garwolin.

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |           |          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 10.000,00 | 95,24 %  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 300,00    | 2,86 %   |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                           | -         | -        |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | -         | -        |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | -         | -        |
| 3.3 | Pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | -         | -        |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 200,00    | 1,90 %   |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)                                                                                                                                                                         | 10.500,00 | 100,00 % |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Zaangażowanie rodziców, ich wkład pracy ma duże znaczenie przy realizacji zadania.**

**CSiK jako współorganizator udostępnia pływalnię nieodpłatnie.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp  | Rodzaj kosztów <sup>i</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>ii</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>iii</sup> po stronie UKS „Delfin”:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -               | -                        | -            | 9.900                  | 9.500                                            | 200                                                                                                                                    | 200                                                                                                    |
| 1   | III Mitting pływacki 2 runda (medale, dyplomy, statuetki, zakupienie nagród dla zawodników, zakup stoperów, zakup programu komputerowego i drukarki laserowej do obsługi zawodów, opłaty sędziowskie, opłata ratownika medycznego, materiały do wydrukowania dyplomów, list z uczestnikami i wynikami, wywołania zdjęć z przeprowadzonych zawodów, wolontariat - przygotowanie i obsługa zawodów ) | 1               | 9.500                    | zawody       | 9.900                  | 9.500                                            | 200                                                                                                                                    | 200                                                                                                    |
| II  | Koszty obsługi <sup>iv</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Delfin” <sup>v</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                              | -               | -                        | -            | -                      | -                                                | -                                                                                                                                      | -                                                                                                      |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „Delfin” <sup>vi</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -               | -                        | -            | 600                    | 500                                              | 100                                                                                                                                    | -                                                                                                      |
| 1   | Zakup aparatu fotograficznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1               | 600                      | sztuki       | 600                    | 500                                              | 100                                                                                                                                    | -                                                                                                      |
| IV  | Ogółem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -               | -                        | -            | 10.500                 | 10.000                                           | 300                                                                                                                                    | 200                                                                                                    |

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

trener pływania II kl, Instruktorzy pływania, ratownicy WOPR, pedagodzy – czynni nauczyciele.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Korzystamy z pływalni Garwolanka.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Jako Stowarzyszenie UKS Delfin działamy od 2002 roku. Pierwsze Otwarte Zawody Pływackie o Puchar Wójta Gminy Garwolin, w ramach realizacji zadania „wspieranie i upowszechnianie kultury” zorganizowaliśmy 2005 roku. Od tamtej pory cyklicznie, corocznie byliśmy organizatorem tych zawodów.

Od 2012 roku jesteśmy organizatorami Otwartych Zawodów Pływackich o Puchar Burmistrza Miasta Garwolin, w tym roku w miesiącu czerwcu, odbędą się IV.

W ubiegłym roku po raz pierwszy byliśmy współorganizatorami Drużynowego Mityngu Pływackiego, w tym roku w Garwolinie, miesiącu kwietniu odbędzie się 2 runda III Mityngu pomiędzy czterema Klubami pływackimi.

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31 XII 2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
„DELFIN”  
08-400 Garwolin, Ul. Olimpijska 6  
NIP: 826-19-65-574 REGON: 712484136  
tel. 25 624 26 00, 25 624 26 01

*Włodzisław Piętkowski*  
*Moniek Szostak*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 4. III 2015 r.

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła

Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>i</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>ii</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>iii</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>iv</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>v</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>vi</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.