

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2019
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Garwolinie
z dnia 15 marca 2018 r.

OGŁOSZENIE

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garwolinie ogłasza otwarty konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – referenta ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego – pełen etat.

1. Kandydat przystępujący na konkursu powinien spełniać następujące wymagania niezbędne:

- a) posiadać obywatelstwo polskie;
- b) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta;
- c) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- d) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) posiadać wykształcenie wyższe;
- f) posiadać umiejętność obsługi komputera i programy TOP TEAM.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie: o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, ustawy o świadczeniach rodzinnych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o świadczeniach z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- b) posiadanie cech osobowości takich jak: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, dokładność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa, sumienność i rzetelność;
- c) umiejętność obsługi programów aplikacji biurowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) prowadzenie postępowań o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, ustawy o świadczeniach rodzinnych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy

o pracownikach samorządowych, ustawy o świadczeniach z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys – CV;
- c) kwestionariusz osobowy dla ubiegających się o zatrudnienie;
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- e) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- f) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku referenta;
- i) pisemne oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.U.E.L.2016.119.1). W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

5. Dokumenty wymienione w punkcie 4 należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garwolinie, ul. Staszica 15 lub przesłać pocztą w terminie do 11 kwietnia 2019 r. do godziny 10⁰⁰ z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze”. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Planowany termin rozpoczęcia pracy: kwiecień 2019 r.

- 7. Do naboru mogą przystąpić jedynie kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, o których mowa w pkt. 1.
- 8. Rozmowy kwalifikacyjne dla osób, które spełnią wymogi formalne odbędą się w dniu 15 kwietnia 2019 r. O miejscu i godzinie kandydaci zostaną poinformowani pocztą e-mail bądź telefonicznie. O zakwalifikowaniu się do etapu testów i rozmów kwalifikacyjnych

kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany w formularzu adres e-mail lub telefonicznie na wskazany numer telefonu.

9. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garwolinie zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.
10. Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garwolinie po terminie nie będą rozpatrywane, kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą e-mail o terminie postępowania sprawdzającego. Otrzymanych ofert nie zwracamy. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej Ośrodka www.mopsgarwolin.pl.

Garwolin 18 marca 2019 r.