

STATUT CENTRUM SPORTU I KULTURY W GARWOLINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Sportu i Kultury w Garwolinie, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury wpisaną pod pozycją nr 1 do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta Garwolin.
2. Centrum posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Siedzibą Centrum jest miasto Garwolin.
2. Terenem działania Centrum jest teren miasta Garwolina, teren województwa mazowieckiego oraz całej Polski.
3. Centrum może działać także poza granicami kraju.
4. Organizatorem Centrum jest Miasto Garwolin.

Rozdział II Cele i zakres działania

§ 3

1. Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej potrzeby kulturowe mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury, a także realizacja zadań z zakresu sportu i rekreacji.
2. Do podstawowego zakresu działalności Centrum należy:
 - 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
 - 2) stwarzanie warunków działania dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji, zespołów oraz warunków dla rozwoju sportu wyczynowego,
 - 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych, turystycznych i sportowo -rekreacyjnych,
 - 4) działalność instruktażowo – metodyczna, w tym prowadzenie kursów,
 - 5) koordynacja działalności w zakresie organizacji imprez kulturalnych,

- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem szkół i przedszkoli,
- 7) udostępnianie bazy Centrum szkołom i przedszkolom miejskim na realizację zadań programowych w zakresie kultury fizycznej,
- 8) udostępnianie bazy Centrum innym podmiotom na podstawie umów,
- 9) koordynowanie i prowadzenie międzyszkolnych rozgrywek sportowych zgodnie z miejskim kalendarzem imprez,
- 10) organizacja zajęć, zawodów i imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym oraz rehabilitacyjnym,
- 11) prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych stosownie do potrzeb i zainteresowania mieszkańców miasta,
- 12) prowadzenie współpracy kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi,
- 13) gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odpowiednimi uregulowaniami.

§ 4

Centrum realizuje zadania statutowe:

- 1) samodzielnie,
- 2) na podstawie porozumień,
- 3) poprzez zlecenie zadań innym podmiotom w trybie umów cywilno - prawnych.

§ 5

Centrum może prowadzić działalność we wszystkie dni i tygodnia.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 6

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Garwolin.
2. Dyrektor jest wyłaniany w drodze konkursu organizowanego przez Burmistrza Miasta Garwolin.

§ 7

Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie, zarządzanie i nadzorowanie statutowej działalności Centrum oraz reprezentowanie go na zewnątrz,

- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków budżetowych,
- 3) organizowanie obsługi administracyjnej i finansowej,
- 4) planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków i zgodnie z planem finansowym,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie zadań pracodawcy wobec osób zatrudnionych.

§ 8

W razie nieobecności Dyrektora Centrum jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego pracownik.

§ 9

Dyrektor ponosi jednoosobową odpowiedzialność za prawidłowe zarządzanie Centrum.

§ 10

Dyrektor opracowuje i przedstawia do zaopiniowania Burmistrzowi Miasta Regulamin Organizacyjny Centrum, uwzględniający jego organizację wewnętrzną, strukturę wraz z etatyzacją oraz obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników.

§ 11

1. Organem doradczym Centrum jest Społeczna Rada Programowa.
2. Społeczną Radę Programową powołuje Dyrektor Centrum w ilości od 5 do 9 osób.
3. Dyrektor Centrum informuje Burmistrza Miasta o powołaniu Społecznej Rady Programowej.
4. Społeczna Rada Programowa działa na podstawie opracowanego i zatwierdzonego przez siebie regulaminu pracy obejmującego w szczególności:
 - 1) opracowywanie kierunków rozwoju sportu, rekreacji i kultury,
 - 2) opiniowanie planów pracy Centrum,
 - 3) analizę bieżącej działalności Centrum.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 12

1. Dochodami Centrum są w szczególności wpływy z:
 - 1) dotacji na działalność statutową Centrum w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Garwolin,

- 2) prowadzonych warsztatów, szkoleń, kursów i prowadzenia pracowni specjalistycznych,
 - 3) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady,
 - 4) wypożyczania sprzętu akustycznego, audio – wizualnego, sportowo-rekreacyjnego, rekwizytów, strojów itp.,
 - 5) wynajmu pomieszczeń i powierzchni,
 - 6) sprzedaży biletów na imprezy własne,
 - 7) sprzedaży biletów na imprezy obce,
 - 8) sprzedaży biletów na seanse filmowe,
 - 9) dotacji i darowizn osób fizycznych i prawnych,
 - 10) refundacji za prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych,
 - 11) opłat za korzystanie z usług Centrum,
 - 12) promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum,
 - 13) odsetek od środków na rachunkach bankowych,
 - 14) innych usług związanych z działalnością statutową.
2. Dochody z działalności Centrum służą wyłącznie do realizacji zadań statutowych.

Rozdział VII

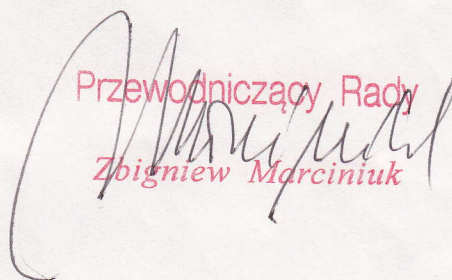
Postanowienia końcowe

§ 13

Centrum prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.


Przewodniczący Rady
Zbigniew Marciniuk